bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202212/0571

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Administração Interna

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Referência 1: Dois (2) postos de trabalho na área da Cooperação

a) Acompanhamento das relações bilaterais com a Comunidade dos Países de Língua Portuguesa;
b) Acompanhamento das atividades dos Oficiais de Ligação do MAI;
c) Articulação com as Forças e Serviços de Segurança e restantes serviços do MAI;
d) Acompanhar e apoiar as delegações de Estados que se desloquem a Portugal no âmbito de
acordos, programas e projetos ou iniciativas de cooperação;
e) Preparação, implementação e monitorização dos Programas de Cooperação Técnico-Policiais e Proteção Civil;
f) Tratamento de informação e elaboração de documentos estratégicos de apoio à decisão

Referência 2: Dois (2) postos de trabalho na área das organizações multilaterais e das relações bilaterais na esfera de atribuições do MAI
a) Acompanhamento do trabalho das organizações multilaterais, designadamente a Agenda
2030 das Nações Unidas e a projeção de elementos do MAI em Missões de paz, a participação
nos trabalhos do Conselho da Europa e da OTAN, entre outras
b) Acompanhamento das relações bilaterais com países parceiros fora da União Europeia,
designadamente do Norte de África, EUA e América Latina, incluindo a preparação de
encontros e visitas oficiais.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia Gestão Ciências Políticas e Relações Internacionais

bep Bolsa de Emprego Público

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna	4	Rua de São Mamede, n.º 23	Lisboa	1100533 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 4

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
b) Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: VER TEXTO DO AVISO OU OBSERVAÇÕES

Contacto: 213409000

Data Publicitação: 2022-12-27

Data Limite: 2023-01-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Site da SGMAI

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, quatro (4) técnicos superiores, para a área de atribuições da Direção de Serviços de Relações Internacionais (DSRI), para o preenchimento de postos de trabalho, de acordo com as referências abaixo indicadas: 1. Nº de Postos de Trabalho: Quatro (4) 2. Tipo de oferta: Mobilidade na categoria 3. Carreira e categoria: Técnico Superior 4. Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem 5. Caracterização dos postos de trabalho: Os postos de trabalho em apreço integram a Direção de Serviços de Relações Internacionais da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna, à qual compete nos termos do art.º 8º da Portaria 145/2014 de 16 de julho e sem prejuízo das competências próprias dos serviços do MNE: apoiar os membros do Governo na definição e execução das políticas de relações internacionais e de cooperação, nas áreas de atribuições do MAI, assegurar a coordenação das relações externas e da política de cooperação, entre todos os serviços do MAI, assegurar e acompanhar a política internacional do Estado Português nas áreas de atribuições do MAI, coordenar a representação do MAI e dar parecer prévio sobre os instrumentos internacionais, analisar e dar parecer sobre as propostas de legislação da União Europeia, manter atualizado um sistema de informação sobre as disposições normativas vigentes da União Europeia, coordenar a participação das Forças e Serviços de Segurança do MAI em missões internacionais de paz, humanitárias e de gestão civil de crises, estabelecer relações de cooperação com as entidades congéneres e organizações não-

governamentais, acompanhar e apoiar as delegações de Estados e de organizações e organismos internacionais que se desloquem a Portugal, com as seguintes tarefas: Referência 1: Dois (2) postos de trabalho na área da Cooperação a) Acompanhamento das relações bilaterais com a Comunidade dos Países de Língua Portuguesa; b) Acompanhamento das atividades dos Oficiais de Ligação do MAI; c) Articulação com as Forças e Serviços de Segurança e restantes serviços do MAI; d) Acompanhar e apoiar as delegações de Estados que se desloquem a Portugal no âmbito de acordos, programas e projetos ou iniciativas de cooperação; e) Preparação, implementação e monitorização dos Programas de Cooperação Técnico-Policiais e Proteção Civil; f) Tratamento de informação e elaboração de documentos estratégicos de apoio à decisão Referência 2: Dois (2) postos de trabalho na área das organizações multilaterais e das relações bilaterais na esfera de atribuições do MAI a) Acompanhamento do trabalho das organizações multilaterais, designadamente a Agenda 2030 das Nações Unidas e a projeção de elementos do MAI em Missões de paz, a participação nos trabalhos do Conselho da Europa e da OTAN, entre outras b) Acompanhamento das relações bilaterais com países parceiros fora da União Europeia, designadamente do Norte de África, EUA e América Latina, incluindo a preparação de encontros e visitas oficiais. 6. Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; b) Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior; c) Habilitações literárias exigidas: Referência 1 : Licenciatura em Economia, Gestão, Ciências Políticas Referência 2 : Licenciatura em Ciências Políticas, Relações Internacionais d) Perfil Pretendido: Referência 1: • Conhecimentos de gestão de projetos (planeamento, análise, execução e monitorização), sendo dada preferência a quem detiver experiência de gestão de projetos com os PALOP e Timor-Leste; • Conhecimentos na área de relações internacionais e cooperação internacional; • Experiência no tratamento de informação estratégica; • Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente, ferramentas de cálculo e gráficas. Referência 2: • Acompanhamento do trabalho das organizações multilaterais, designadamente a Agenda 2030 das Nações Unidas e a projeção de elementos do MAI em Missões de paz, a participação nos trabalhos do Conselho da Europa e da OTAN, entre outras; • Acompanhamento das relações bilaterais com países parceiros fora da União Europeia, designadamente do Norte de África, EUA e América Latina, incluindo a preparação de encontros e visitas oficiais. 7. Local de trabalho - Instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, na Rua de S. Mamede, em Lisboa 8. Método de seleção: A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão). 9. Prazo de apresentação de candidatura: Os interessados devem apresentar as respetivas candidaturas, no prazo de 10 dias uteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso. 10. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de "recrutamento por mobilidade – Técnico Superior – (DSRI)", com indicação da respetiva Referência, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar. 11. Elementos que devem constar no requerimento de candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração ilíquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico. 12. Documentos para anexar ao requerimento de candidatura: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária; c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e a posição remuneratória que detém. 13. O presente aviso será também publicitado em (www.bep.gov.pt), bem como no site da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna (www.sg.mai.gov.pt). Secretário-Geral, Marcelo Mendonça de Carvalho

Observações

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de "recrutamento por mobilidade – Técnico Superior – (DSRI)", com indicação da respetiva Referência, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.