



Ministério da Administração Interna  
Secretaria-Geral

FUNDO \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_

**PEDIDO DE REEMBOLSO DE DESPESA**

**Formulário de Declaração de Despesa**

**Anexo XI**



União Europeia

Receção (a preencher pelos Serviços)

N.º do Projeto 20 / / /

Assinatura e Carimbo

Data da Receção / /

\_\_\_\_\_

**Identificação do Pedido de Reembolso**

N.º do Projeto: \_\_\_\_\_

Identificação do Beneficiário: \_\_\_\_\_

Título do Projeto: \_\_\_\_\_

Gestor do Projeto: \_\_\_\_\_ Contato (telefone ou email): \_\_\_\_\_

Data de Início do Projeto: \_\_\_\_\_

Período a que se Reporta o Pedido (Mês/Ano): \_\_\_\_\_

**Estrutura de Custos**

O(s) subscritor(es) declara(m) que os pagamentos efetuados no âmbito do projeto identificado em epígrafe no período em referência, cujo reembolso solicita(m), foram os seguintes:

Un.: Euros

Rubricas	Orçamento Aprovado	Pagamentos Realizados no Trimestre	Pagamentos Acumulados		Saldo
			Montante	% Execução	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(1)	(5)=(1)-(3)
<b>Custos Elegíveis Diretos (CD)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1-Aquisição de serviços					
2-Equipamento					
3-Infraestruturas					
4-Divulgação/informação/sensibilização					
5-Consumíveis, material e serviços gerais					
6-Custos com pessoal que participa diretamente no projecto					
7-Custos específicos relativos a grupos alvo					
8-Outros custos com a preparação, desenvolvimento e acompanhamento do projeto					
<b>Custos Elegíveis Indiretos (CI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Custos com pessoal					
Encargos gerais e despesas administrativas					
Encargos bancários					
Outros custos indiretos relacionados com o projeto					
<b>TOTAL (CD+CI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) - Despesa elegível aprovada.

(2) e (3) - Despesa elegível executada no período a que se reporta o pedido.

NOTA: Juntar em anexo comprovativo da acreditação da(s) entidade(s) formadora(s) e/ou do(s) certificado(s) do(s) formador(es) - se aplicável.



Ministério da Administração Interna  
Secretaria-Geral

FUNDO \_\_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_\_

**PEDIDO DE REEMBOLSO DE DESPESA**

**Formulário de Declaração de Despesa**

**Anexo XI**



União Europeia

### Termo de Responsabilidade

Para os devidos efeitos o(s) subscritor(es) declara(m) ainda que os mesmos montantes se encontram discriminados e justificados, respetivamente, nas **Listagens de Custos e de Informação Física**, anexas ao presente pedido e enviadas por via eletrónica.

Mais declara(m) que o valor realizado no período em referência representa despesa elegível efetivamente paga e que se encontra devidamente documentado e escriturado, estando disponível para consulta nos serviços da entidade, sitos em:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O(s) Declarante(s)\*,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\* O presente pedido de reembolso deverá ser assinado pelo(s) representante(s) legal(ais) da entidade candidata, com reconhecimento de assinatura na qualidade e com poderes para o ato, ou tratando-se de organismo público, por quem tenha competência para o ato, autenticado com selo branco.*

*Quaisquer dados pessoais e informações disponibilizados serão tratados pela Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna apenas para efeitos de gestão e execução dos cofinanciamentos pelo Fundo em causa e serão tratados com as garantias de segurança e confidencialidade exigidas pela Lei de Proteção de Dados (Lei n.º 67/98, de 26 de outubro).*