



FAMI



FSI

MANUAL DE UTILIZADOR

DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE FUNDOS COMUNITÁRIOS (SIGFC)

Modulo Relatório Final

Outubro 2018



União Europeia

Índice

| | |
|---|----|
| Acerca do Documento | 4 |
| Revisão do documento | 4 |
| Fluxo | 4 |
| Beneficiário | 4 |
| Imagem sem nenhum relatório | 5 |
| Imagem no estado "Em criação" | 6 |
| Imagem do estado "Em preparação" | 7 |
| Separador "Dados Globais" | 7 |
| Imagem do separador "Dados Globais" | 8 |
| Campos do separador "Dados Globais" | 8 |
| Separador "Financiamento aprovado / executado por ano" | 9 |
| Imagem do Separador "Financiamento aprovado / executado por ano" | 9 |
| Separador "Fontes de financiamento" | 9 |
| Imagem do Separador "Fontes de financiamento" | 10 |
| Separador "Pedidos de Pagamento" | 10 |
| Imagem do Separador "Pedidos de Pagamento" | 11 |
| Separador "Descrição física dos trabalhos realizados" | 11 |
| Imagem do Separador "Descrição física dos trabalhos realizados" | 12 |
| Separador "Execução Financeira por componente" | 13 |
| Imagem do Separador "Execução Financeira por componente" | 13 |
| Separador "Resultado financeiro por Objetivo/Ação/População alvo | 14 |
| (Apenas aplicável a relatórios finais de projetos apoiados pelo FAMI) | 14 |
| Imagem do Separador "Resultado financeiro por Objetivo/Ação/População alvo" | 14 |
| Campos do separador "Resultado financeiro por Objetivo/Ação/População alvo" | 15 |
| Separador "Indicadores de realização física" | 15 |
| Imagem do Separador "Indicadores de realização física" | 15 |
| Separador "Indicadores comuns" | 16 |
| Imagem do Separador "Indicadores comuns" | 16 |
| Separador "Outros Dados" | 16 |
| Imagem do Separador "Outros Dados" | 17 |
| Separador "Condições de Execução" | 17 |
| Imagem do Separador "Condições de Execução" | 18 |
| Separador "Ações de controlo" | 18 |
| Imagem do Separador "Ações de controlo" | 18 |
| Separador "Documentos Anexos" | 19 |
| Imagem do Separador "Documentos Anexos" | 19 |

| | |
|---|----|
| Separador "Procedimento de contratação pública" | 19 |
| Imagem do Separador "Procedimento de contratação pública" | 20 |
| Campos do separador "Procedimento de contratação pública" | 21 |
| Separador "Inventário" | 21 |
| Imagem do Separador "Inventário" | 22 |
| Imagem do ecrã "Equipamento" | 22 |
| Campos do ecrã "Equipamento" | 23 |
| Imagem do ecrã "Infraestrutura" | 23 |
| Campos do ecrã "Infraestrutura" | 23 |
| Separador "Formação" | 24 |
| Imagem do ecrã "Formação" | 24 |
| Campos do ecrã "Formação – Quadro população alvo: NPT" | 25 |
| Campos do ecrã "Formação – Capacitação dos beneficiários" | 27 |
| Imagem do ecrã do relatório final no estado "submetido" | 27 |
| Separador "Avaliação" | 28 |

Acerca do Documento

Módulo Relatório Final

Este módulo vai permitir às entidades beneficiárias submeterem o Relatório Final dos projetos.

Revisão do documento

Pretende-se que este documento se mantenha atualizado e ajustado às atividades desenvolvidas, de modo a funcionar como instrumento orientador e facilitador de todos os procedimentos da aplicação implementada.

Fluxo

No fluxo de funcionamento é o beneficiário que preenche o relatório final, submete e posteriormente é avaliado pelos serviços da Autoridade Responsável / Autoridade Delegada, sendo dado um parecer positivo ou negativo.

Beneficiário

Para ser possível a um beneficiário criar um relatório final é necessário o seguinte:

- A candidatura estar no estado “contratada”;
- Todos os pedidos de pagamento submetidos têm que estar avaliados, incluindo os pedidos de pagamento de saldo final;
- Todas as reprogramações submetidas têm que estar avaliadas;
- Não pode existir nenhum relatório final nos seguintes estados:
 - Em criação
 - Em preparação
 - Submetido
 - Aprovado
 - A cancelar

Após a criação de um relatório final, se o mesmo estiver nos estados “Em criação”, “Em preparação” e “Submetido” não será possível ao beneficiário efetuar nenhuma alteração nos restantes separadores do projeto.

Modo de criação de um relatório final:

1. O beneficiário acede à candidatura que pretende;
2. Separador “Relatórios finais” clica no botão Adicionar;
3. O relatório fica no estado de “Em preparação”;
4. Preenche o mesmo e quando pretender submeter, clica no botão de submeter;

Opção de copiar um relatório

1. Caso exista já algum relatório no estado “Reprovado” ou “Cancelado”, o beneficiário pode clicar no botão de copiar, o programa efetua uma cópia de todos os dados do relatório que o beneficiário mandou copiar para o estado de “Em preparação”;
2. O beneficiário altera o pretendido e clica no submeter.

Imagem sem nenhum relatório

Candidatura

Estado **Contratada**

Designação |

Nº do Projeto **PT/2016/FAMI/007**

| | | | | | | |
|--|----------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|-----------|
| Beneficiários | Dados Globais | Calendarização/Financiamento | Componente | Estrutura de Custos | Indicador Físico | |
| Indicadores Comuns e Indicadores Específicos Programados | Critérios de Seleção | | Informação Complementar | Anexos | Contactos | Mensagens |
| Admissibilidade | Avaliação | Pedidos de Pagamento | Reprogramações | Relatórios Finais | | |

Voltar **Exportar** **Cancelar** **Decisão favorável de financiamento**

Relatório Final

🔍 🔍^x 🔍

+ Adicionar

| ESTADO |
|--------|
|--------|

⏪ ⏩ Página 0 de 0 (0 Registos encontrado(s))

Quando o relatório estiver totalmente criado, o beneficiário irá receber um email, e o relatório irá ficar no estado “Em preparação”. Neste estado o beneficiário poderá:

- Preencher o relatório;
- Submeter o relatório;
- Apagar o relatório;
- Realizar o download do pdf do relatório

Imagem no estado "Em criação"

Candidatura

Estado:

Designação:

Nº do Projeto:

| | | | | | |
|--|----------------------|------------------------------|----------------|---------------------|------------------|
| Beneficiários | Dados Globais | Calendarização/Financiamento | Componente | Estrutura de Custos | Indicador Físico |
| Indicadores Comuns e Indicadores Específicos Programados | Critérios de Seleção | Informação Complementar | Anexos | Contactos | Mensagens |
| Admissibilidade | Avaliação | Pedidos de Pagamento | Reprogramações | Relatórios Finais | |

Relatório Final

🔍 🔍 🔍

| ESTADO |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Em criação |

Imagem do estado “Em preparação”

Candidatura

Estado: **Contratada**

Designação: [Redacted]

Nº do Projeto: PT/2016/FAMI/007

| | | | | | |
|--|----------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|
| Beneficiários | Dados Globais | Calendarização/Financiamento | Componente | Estrutura de Custos | Indicador Físico |
| Indicadores Comuns e Indicadores Específicos Programados | Critérios de Seleção | | Informação Complementar | Anexos | Contactos |
| Admissibilidade | Avaliação | Peidos de Pagamento | Reprogramações | Relatório Final | |

Voltar Exportar Cancelar Decisão favorável de financiamento

Relatório Final

[Input field] 🔍 🔍x 🔍

| ESTADO |
|---------------|
| Em preparação |

« « Página 1 de 1 » » (1 Registos encontrado(s))

No relatório final o beneficiário irá ter um conjunto de informação que terá de preencher. Na altura de submissão o SIGFC valida se todos campos de preenchimento obrigatório estão preenchidos. Caso isso não se verifique é dada uma mensagem de erro com a informação do que falta preencher.

Separador “Dados Globais”

Informação referente aos dados globais do projeto

Este separador vem pré preenchido sendo apenas necessário o beneficiário descrever no campo “caracterização do projeto antes da intervenção” um pequeno resumo do diagnóstico apurado/caracterização *ex-ante* e objetivos/atividades do projeto antes do financiamento.

Imagem do separador “Dados Globais”

Relatório Final

Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados

Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados

Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário | Formação

Estado
Em preparação

Identificação

Aviso n°
3/FAMI/2016

OE - ON - designação

N° do Projeto
PT/2016/FAMI/007

Designação

Identificação do Titular do Financiamento

Identificação do responsável do Projeto

Localização do Projeto

Calendarização

Data da convenção de subvenção
26/09/2018 10:56:32

Data de início do projeto
01/05/2016 00:00:00

Data de Submissão do relatório final

Data de encerramento do projeto
31/12/2016 00:00:00

Caracterização do projeto antes da intervenção

Caraterização

Objetivos do projeto

Submeter | Guardar | Voltar

Campos do separador “Dados Globais”

| Campo | Descrição |
|---|---|
| Caraterização do projeto antes da intervenção | “Elaboração de um pequeno resumo do diagnóstico apurado/caracterização <i>ex-ante</i> e objetivos/atividades do projeto antes do financiamento” |

Separador “Financiamento aprovado / executado por ano”

Neste separador poderá ser consultada uma tabela que tem a informação do financiamento aprovado/executado por ano.

Esta tabela é gerada automaticamente pelo SIGFC.

Imagem do Separador “Financiamento aprovado / executado por ano”

Relatório Final

| | | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados | |
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados | |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário | Formação |

Submeter Voltar

Financiamento aprovado / executado por ano

| ANO | 2016 | | TOTAL | |
|--------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|---------------------|
| | DESPESA TOTAL ELEGÍVEL | FUNDO | DESPESA TOTAL ELEGÍVEL | FUNDO |
| Montante Inicial - candidatura | 275000,0030 | 206250,0023 | 275000,0030 | 206250,0025000 |
| Montante aprovado - decisão | 546159,9263 | 409619,9447 | 546159,9263 | 409619,94472500 |
| Reprogramação | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000000 |
| Despesa Validada | 382403538,7342 | 286802654,0507 | 382403538,7342 | 286802654,05065000 |
| Taxa de execução | 700,1677 | 700,1677 | 700,1677 | 525,12577500 |
| Desvio | -381857378,8079 | -286393034,1060 | -381857378,8079 | -286393034,10592500 |

Separador “Fontes de financiamento”

Separador onde poderá ser consultada e preenchida toda a informação relacionada com as fontes de financiamento, tendo em conta, a despesa total executada elegível do projeto, aprovada em saldo final.

Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Indicar as fontes de financiamento comunitário;
- Indicar, para cada fonte financiamento, o montante financiado e qual a proporção em relação ao total que o mesmo corresponde (%).

Imagem do Separador “Fontes de financiamento”

Relatório Final

| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário |
| | | | | Formação |

Receitas obtidas no âmbito do projeto
0,0000

Outras Fontes de financiamento Comunitário

Anexar (quando aplicável) os extratos contabilísticos que evidenciem o registo individualizado das receitas obtidas no âmbito do projeto, nos termos do plano de contabilidade em vigor

Submeter

Voltar

Fontes de Financiamento

| | FONTES DE FINANCIAMENTO | MONTANTE RECEBIDO | PERCENTAGEM RECEBIDA |
|--|-------------------------|-------------------|----------------------|
| | Orçamento de Estado | 0,0000 | 0,0000 |
| | Autarquias Locais | 0,0000 | 0,0000 |
| | Regiões Autonomas | 0,0000 | 0,0000 |
| | Entidades Públicas | 0,0000 | 0,0000 |
| | Outras | 0,0000 | 0,0000 |
| | Privado | 0,0000 | 0,0000 |
| | PIDDAC | 0,0000 | 0,0000 |
| | Comunitária | 0,0000 | 0,0000 |

« « Página 1 de 1 » » (8 Registos encontrado(s))

Fontes de Financiamento

Relatório Final
Fontes de Financiamento

Orçamento de Estado

Montante Recebido

0,0000

Percentagem recebida

0,0000

Separador “Pedidos de Pagamento”

Separador com a tabela de todos os pedidos de pagamento de adiantamento, reembolso e de saldo aprovados.

No caso dos dados relativos ao pagamento do pedido de saldo, os mesmos vão aparecer em branco, uma vez que o respetivo pagamento depende da aprovação do presente Relatório Final.

Este separador é de preenchimento automático pelo SIGFC.

Imagem do Separador “Pedidos de Pagamento”

Relatório Final

| | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados | |
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados | |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário | Formação |

Submeter Voltar

Pedidos de pagamento

| Nº DO PEDIDO | DESPESA SUBMETIDA PELO BENEFICIÁRIO - DATA | DESPESA SUBMETIDA PELO BENEFICIÁRIO - MONTANTE | DESPESA VALIDADA PELA AR OU AD - DATA | DESPESA VALIDADA PELA AR OU AD - MONTANTE | ORDEM DE PAGAMENTO PELA AR OU AD - Nº DA ORDEM | ORDEM DE PAGAMENTO PELA AR OU AD - MONTANTE (FUNDO) | ORDEM DE PAGAMENTO PELA AR OU AD - DATA AUTORIZAÇÃO |
|--------------|--|--|---------------------------------------|---|--|---|---|
| 002/2017 | 16/02/2017 19:47:30 | 13646747,50 | 20/12/2017 10:42:03 | 13646747,50 | Prop. Processamento FAMI/92/2018 | 22/01/2018 00:00:00 | 10108,25 |
| 001/2017 | 16/02/2017 17:26:43 | 368757683,88 | 11/07/2017 12:05:43 | 368756791,23 | Prop. Processamento FAMI/56/2017 | 22/08/2017 00:00:00 | 92564,52 |

Página 1 de 1

 (2 Registos encontrado(s))

Separador “Descrição física dos trabalhos realizados”

Separador onde poderá ser consultada e preenchida toda a informação relacionada com a descrição física dos trabalhos realizados. Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Indicar para cada natureza/categoria da despesa a sua descrição e se envolve ou não procedimentos no âmbito do Código dos Contratos Públicos.

Imagem do Separador “Descrição física dos trabalhos realizados”

Relatório Final

| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados | |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário | Formação |

Apresentar uma descrição de cada componente com nº de caracteres indicados de acordo com a orientação constante em cada box da componente (Definido pela CE)
 Se os componentes envolverem contratação pública o preenchimento do Anexo A (obrigatoriamente). Para qualquer ajuste direto, obrigatoriamente terá de preencher o quadro 2 do Anexo A.
 Para os componentes Serviços, se envolver contratação pública, deve ser apresentado em anexo A - quadro resumo respeitante aos procedimentos da contratação pública (quando aplicável)
 Para os componentes Equipamentos, deve ser apresentado em anexo B - inventário (quando aplicável)
 Para os componentes Infraestruturas, deve ser apresentado o documento – Anexo C – que comprove a conclusão da obra: auto de receção da obra ou documento equivalente para outro tipo de fornecimentos
 Para os componentes pessoal, deve ser apresentado em anexo D - quadro resumo com o tipo de ação, área de formação, nº de ações, nº de horas/ação, volume de formação, nº de formandos, nº de formadores (internos e externos), serviços envolvidos, funções abrangidas e locais de afetação (quando aplicável)

Submeter Voltar

Descrição física dos trabalhos realizados

| | NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS | AS COMPONENTES ENVOLVEM CONTRATAÇÃO PÚBLICA (SIM/NÃO/NÃO APLICÁVEL) |
|--|--|------------------------------------|---|
| | Serviços | teste | Sim |
| | Equipamentos (melhoria/substituição e equipamentos) | | |
| | Infraestruturas (bens imobiliários depreciações ou obras de remodelação) | | |
| | Sistemas Informáticos | | |
| | Pessoal (incluindo formação) | | |
| | População Alvo (do apoio do Fundo) | | |
| | Formação de NPT | | |
| | Outros Custos (não cobertos pelas categorias precedentes) | | |

⏪ ⏩ Página 1 de 1 ⏪ ⏩ (8 Registos encontrado(s))

Descrição física dos trabalhos realizados

Componente

Sistemas Informáticos

Descrição dos trabalhos Realizados

As componentes envolvem contratação pública (Sim/Não/Não aplicável)

Não Aplicável

(inclui gestão operacional do VIS, do SIS e de novos sistemas informáticos, arrendamento e remodelação de instalações, infraestruturas de comunicação e segurança; e Si custos não incluídos em nenhuma outra categoria)

Guardar

Separador “Execução Financeira por componente”

Neste separador poderá ser consultada a execução financeira por componente a qual se encontra preenchida automaticamente. Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Justificar os desvios que possam existir nas componentes.
- Pretende-se que neste ponto, sejam descritos/identificados os desvios físicos e financeiros, a justificação da sua origem e as implicações que tiveram no projeto e na respetiva contribuição para a execução do FUNDO
- Caso não existam colocar “Não existem”

Imagem do Separador “Execução Financeira por componente”

Relatório Final

| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados | |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário | Formação |

Justificação dos desvios dos componentes

Designadamente face à calendarização e investimento aprovado, caracterizando a situação antes do apoio do fundo, objetivos a atingir e depois da aplicação do Fundo as ações desenvolvidas e os resultados obtidos.

Submeter Voltar

Execução Financeira por componente

| COMPONENTE | DECISÃO FAVORÁVEL DE FINANCIAMENTO - DESPESA ELEGÍVEL - (1) | DECISÃO FAVORÁVEL DE FINANCIAMENTO - FUNDO - (2) | ALTERAÇÃO À DECISÃO INICIAL - DESPESA ELEGÍVEL - (3) | ALTERAÇÃO À DECISÃO INICIAL - FUNDO - (4) | EXECUÇÃO - DESPESA ELEGÍVEL - (5) | EXECUÇÃO - FUNDO - (6) | TAXA DE EXECUÇÃO - DESPESA ELEGÍVEL - (7) = (5)/(1) OU (5)/(3) | TAXA DE EXECUÇÃO - FUNDO - (8) = (6)/(2) OU (6)/(4) |
|--|---|--|--|---|-----------------------------------|------------------------|--|---|
| Alojamento Transitório | 2078,2000 | 1558,6500 | 0,0000 | 0,0000 | 57602,7303 | 43202,0477 | 27,7176 | 27,7176 |
| Aconselhamento e Apoio Social | 28,6300 | 21,4725 | 0,0000 | 0,0000 | 216661,9151 | 162496,4363 | 7567,6533 | 7567,6533 |
| Dimensão Sócio-Cultural e Desportiva para a Inclusão | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| Informação e sensibilização | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |

« « Página 1 de 1 » » (4 Registos encontrado(s))

Separador “Resultado financeiro por Objetivo/Ação/População alvo

(Apenas aplicável a relatórios finais de projetos apoiados pelo FAMI)

Neste separador poderá ser consultada e preenchida toda a informação relacionada com o resultado financeiro por Objetivo/Ação/População alvo. Neste ecrã o beneficiário poderá:

- Adicionar/Editar e Apagar resultados financeiros por objetivo

Imagem do Separador “Resultado financeiro por Objetivo/Ação/População alvo”

Relatório Final

Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados

Execução Financeira por componente | **Resultado Financeiro por objetivo** | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados

Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário | Formação

Submeter | Voltar

Resultado Financeiro por objetivo

🔍 🔍 🔍

+ Adicionar

| | ACÇÃO DESENVOLVIDA NO ÂMBITO DO PROJETO | Nº DE PESSOAS QUE BENEFICIARAM NO PROJETO APOIADO PELO FUNDO | DESPESA TOTAL/ BENEFICIÁRIOS DO PROJETO | Nº DE PESSOAS DO GRUPO ALVO-NPT | DESPESA TOTAL/ GRUPO ALVO | CUSTO MÉDIO POR PESSOA/GRUPO ALVO | OBSERVAÇÕES |
|--|---|--|---|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------|
| | Ação 1 | 10,0000 | 20,0000 | 4,0000 | 10,0000 | 2,0000 | Observações 1 |

⏪ ⏩ Página 1 de 1 (1 Registos encontrado(s))

Resultado Financeiro por objetivo

Acção desenvolvida no âmbito do projeto

Observações

Nº de pessoas que beneficiaram no projeto apoiado pelo FUNDO

Despesa Total/ Beneficiários do projeto

Nº de pessoas do grupo alvo-NPT

Despesa Total/ grupo alvo

Custo médio por pessoa/grupo alvo

Guardar

Campos do separador “Resultado financeiro por Objetivo/Ação/População alvo”

| Campo | Descrição |
|--|-----------|
| Ação desenvolvida no âmbito do projeto | |
| Observações | |
| Nº de pessoas que beneficiaram no projeto apoiado pelo FUNDO | |
| Despesa total / Beneficiários do projeto | |
| Nº de pessoas do grupo alvo-NPT | |
| Despesa total / grupo alvo | |
| Custo médio por pessoa/grupo alvo | |

Separador “Indicadores de realização física”

Neste separador poderá ser consultada a informação relacionada com os indicadores de realização física, a qual se encontra preenchida automaticamente, à exceção da coluna valor executado, que deverá ser carregado para cada um dos indicadores.

Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Justificar os desvios que possam existir. Caso não existam colocar “Não existem”
- Preencher a coluna do valor executado por indicador

Imagem do Separador “Indicadores de realização física”

Relatório Final

| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário / Formação |

Justificação dos Desvios dos indicadores de realização física

Submeter Voltar

Indicadores de Realização Física

| INDICADOR | UNIDADE DE MEDIDA | APROVADO - (1) | REPROGRAMADO - (2) | VALOR EXECUTADO - (3) | TAXA DE REALIZAÇÃO % - (4) = (3)/(1) OU (3)/(2) | DESVIO - (5) = (1)-(3) OU (2)-(3) |
|--|-------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|
| Estruturas e serviços de apoio criados para alojamento, acolhimento ou de detenção | Número | 1,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | -1,00 |
| Requerentes de proteção internacional | Número | 450,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 448,00 |
| Grau de Satisfação através da aplicação de inquérito | Percentagem | 50,00 | 0,00 | 2,00 | 0,04 | 48,00 |
| Menores não acompanhados | Quantidade | 15,00 | 0,00 | 2,00 | 0,13 | 13,00 |
| Mulheres e crianças em risco | Quantidade | 60,00 | 0,00 | 2,00 | 0,03 | 58,00 |
| N.º de NPT envolvidos (H/M) | Número | 450,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 448,00 |
| Nº de Atendimentos a NPT - Sexo feminino | Número | 200,00 | 0,00 | 2,00 | 0,01 | 198,00 |
| Nº de Atendimentos a NPT - Sexo masculino | Número | 800,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 798,00 |
| Nº de NPT envolvidos - Sexo feminino | Número | 120,00 | 0,00 | 2,00 | 0,02 | 118,00 |
| Nº de NPT envolvidos - Sexo masculino | Número | 330,00 | 0,00 | 2,00 | 0,01 | 328,00 |

« « Página 1 de 2 » » (15 Registos encontrado(s))

Separador “Indicadores comuns”

Neste separador poderá ser consultada a informação relacionada com os indicadores comuns a qual se encontra preenchida automaticamente, à exceção da coluna valor executado, que deverá ser carregado para cada um dos indicadores.

Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Justificar os desvios que possam existir. Caso não existam colocar “Não existem”
- Preencher a coluna do valor executado por indicador

Imagem do Separador “Indicadores comuns”

Relatório Final

| | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados | |
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados | |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário | Formação |

Justificação dos Desvios dos indicadores comuns

Submeter Voltar

Indicadores Comuns

| INDICADOR | UNIDADE DE MEDIDA | APROVADO - (1) | REPROGRAMADO - (2) | VALOR EXECUTADO - (3) | TAXA DE REALIZAÇÃO % - (4) = (3)/(1) OU (3)/(2) | DESVIO - (5) = (1)-(3) OU (2)-(3) |
|---|-------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|
| OE1-ON1 C1 - Grupo alvo a quem foi prestada Assistência no domínio do Acolhimento e Asilo apoiados por este Fundo | Número | 450,00 | 0,00 | 900,00 | 2,00 | -450,00 |
| OE1-ON1 C1a - Grupo alvo que beneficiam da informação e assistência ao longo dos processos de asilo | Número | 450,00 | 0,00 | 900,00 | 2,00 | -450,00 |
| OE1-ON1 C1c - Pessoas vulneráveis e menores desacompanhados que beneficiam de assistência específica | Número | 15,00 | 0,00 | 900,00 | 60,00 | -885,00 |
| OE1-ON1 C2.1 - Capacidade das infraestruturas de alojamento de acolhimento | Número | 60,00 | 0,00 | 900,00 | 15,00 | -840,00 |
| OE1-ON1 C1b - Grupo alvo que beneficiam de assistência jurídica e representação jurídica | Número | 450,00 | 0,00 | 900,00 | 2,00 | -450,00 |

«« « Página 1 de 1 »» (5 Registos encontrado(s))

Separador “Outros Dados”

Neste separador deverá ser preenchida a informação relacionada outros dados do relatório final do projeto. Todos os campos deste ecrã têm uma pequena descrição do que é pretendido a azul.

Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Indicar os resultados obtidos com o projeto;
- Indicar as garantias de sustentabilidade do projeto;
- Indicar outras entidades envolvidas com o projeto. Caso não existam têm a opção “Não existem”

- Indicar a divulgação/publicitação do projeto;
- Indicar a aferição do princípio da não discriminação e da igualdade de oportunidades;
- Indicar a complementaridade com outros projetos. Caso não existam têm a opção "Não existem"

Imagem do Separador "Outros Dados"

Relatório Final

| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados | |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados | |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário | Formação |
| <p>Resultados obtidos com o projeto</p> <p>Não existem</p> <p>Considerando a mais-valia do apoio do Fundo nas atividades desenvolvidas, no impacto técnico, social e económico. Qual foi a contribuição do Fundo para a integração no mercado de trabalho? (Quantas pessoas (Mulheres e homens integrados após as ações apoiadas pelo Fundo)</p> <p>Garantias de sustentabilidade do projeto</p> <p>Não existem</p> <p>Como será garantida a continuação das atividades do projeto no futuro</p> <p>Outras entidades envolvidas com o projeto</p> <p>Não existem</p> <p>Sua identificação e contributo para os resultados obtidos. Identificar as entidades parceiras e a sua contribuição no projeto (quando aplicável)</p> <p>Divulgação/publicitação do projeto</p> <p>Não existem</p> <p>Indicar como foi feita a divulgação dos apoios comunitários: Tipo de publicidade e descrição sucinta, data de início, duração, Custo, Com ou sem cofinanciamento do Fundo, público alvo e população abrangida.</p> <p>Anexar evidências, nomeadamente fotografias, filmes, vídeos, livros, brochuras, estudos, OU OUTROS ELEMENTOS INFORMATIVOS, DE NATUREZA QUALITATIVA E QUANTITATIVA QUE PERMITAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adequada avaliação do investimento realizado e dos resultados do mesmo - comparação com os que foram previstos na decisão de financiamento - evidenciar a correta publicitação do apoio atribuído bem como das normas do Fundo relativas à publicidade <p>Aferição do princípio da não discriminação e da igualdade de oportunidades</p> <p>Não existem</p> <p>Indique as iniciativas/ações no âmbito do projeto que foram desenvolvidas com vista ao cumprimento da políticas comunitárias e nacionais em matéria de igualdade de oportunidades, ou seja que visem evitar qualquer discriminação em razão do sexo, raça ou origem étnica, religião ou crença, deficiência, idade ou orientação sexual</p> <p>Complementaridade com outros projetos</p> <p>Não existem</p> <p>Sua identificação e contributo para os resultados obtidos</p> | | | | | |
| <p>Submeter Guardar Voltar</p> | | | | | |

Separador "Condições de Execução"

Neste separador deverá ser preenchida a informação relacionada outros dados do relatório final do projeto.

Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Indicar os problemas e medidas adotadas durante a implementação /execução do projeto. Caso não existam têm a opção "Não existem"
- Indicar outras medidas adotadas. Caso não existam têm a opção "Não existem"
- Indicar o cumprimento das condicionantes referidas em sede da decisão de financiamento (quando aplicável). Caso não existam têm a opção "Não existem"

Imagem do Separador “Condições de Execução”

Relatório Final

| | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados |
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário |
| | | | | Formação |

Problemas e medidas adotadas durante a implementação /execução do projeto

Não existem

Outras medidas adoptadas

Não existem

Nomeadamente no âmbito ambiental (se aplicável)
Anexo E (quando aplicável) – Declaração das autoridades ambientais sobre o cumprimento das diretivas
Cumprimento das condicionantes referidas em sede da decisão de financiamento (quando aplicável)

Não existem

Submeter Guardar Voltar

Separador “Ações de controlo”

Neste separador poderá ser preenchida a informação com a opinião global dos resultados das ações de controlo realizadas.

Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Indicar os resultados das ações de controlo realizadas, conforme relatórios finais de controlo no local.
A azul têm a informação do que deverá colocar para cada ação Caso não existam têm a opção “Não existem”

Imagem do Separador “Ações de controlo”

Relatório Final

| | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados |
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário |
| | | | | Formação |

Opinião Global sobre os resultados da ação de controlo

Não existem

DATA DA AÇÃO
ENTIDADE QUE FEZ O CONTROLO NO LOCAL
RESPONSÁVEL DO BENEFICIÁRIO QUE ACOMPANHOU
RESULTADOS DA AÇÃO DE CONTROLO

Submeter Guardar Voltar

Separador “Documentos Anexos”

Neste separador poderão ser consultados os documentos anexos ao relatório final.

Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Criar/Editar e Apagar documentos anexos.

Imagem do Separador “Documentos Anexos”

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled 'Relatório Final' and displays a navigation menu with various categories. The 'Documentos Anexos' category is highlighted. Below the menu are 'Submeter' and 'Voltar' buttons. The 'Documentos Anexos' section below features a search bar with magnifying glass icons and a '+ Adicionar' button. A table below the search bar shows one entry: 'A - PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA' with the name 'documento 1'. The bottom screenshot is titled 'Adicionar Documentos Anexos' and shows a form with the following fields: 'Tipo de Documento' (a dropdown menu set to 'A - PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO'), 'Nome' (a text input field containing 'documento 1'), and 'Ficheiro' (a file upload field with a file named 'download.png'). 'Guardar' and 'Voltar' buttons are at the bottom of the form.

É neste separador que devem ser colocados os comprovativos da divulgação / publicitação, bem como fotografias dos equipamentos e infraestruturas cofinanciados.

Separador “ Procedimento de contratação pública”

Neste separador devem ser preenchidos os procedimentos de contratação pública realizados.

Neste ecrã o beneficiário poderá:

- Criar/Editar e Apagar procedimentos de contratação pública

Imagem do Separador "Procedimento de contratação pública"

Relatório Final

Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados

Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados

Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | **Procedimento da contratação pública** | Inventário | Formação

No Tipo de procedimento em caso de contratos secretos/confidenciais indicar esta natureza

Submeter Voltar

Procedimento da contratação pública

+ Adicionar:

| | Nº DO CONTRATO | DATA DO CONTRATO | DESIGNAÇÃO DO CONTRATO | TIPO DE PROCEDIMENTO | DATA DE LANÇAMENTO DO PROCEDIMENTO | DATA DE CONTRATO | NIF DO FORNECEDOR | DE NOMINAÇÃO DO FORNECEDOR | VALOR TOTAL DO CONTRATO COM IVA | VALOR TOTAL DO CONTRATO SEM IVA | VALOR EXECUTADO COM IVA | VALOR EXECUTADO SEM IVA | VALOR VALIDADO SEM IVA | VALOR VALIDADO COM IVA | CORREÇÃO: TIPO+ (%)+MONTANTE | VALOR IMPUTADO FINAL APÓS CORREÇÃO COM IVA | VALOR IMPUTADO FINAL APÓS CORREÇÃO SEM IVA | VALOR IMPUTADO COM IVA | VALOR IMPUTADO SEM IVA |
|--|----------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--|--|------------------------|------------------------|
| | 23213 | 2018-09-25 | Contrato 1 | Acordos-quadro e centrais compras | 2018-09-19 | 2018-09-25 | 11111 | fornecedor 1 | 3,0000 | 123,0000 | 4,0000 | 1,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 3,0000 | 1,0000 | -2,0000 | 1,0000 | 12,0000 |

Procedimento da contratação pública

Designação do Contrato

Contrato 1

Tipo de Procedimento

Acordos-quadro e centrais compras

Data do Contrato

25-09-2018

Data de lançamento do procedimento

19-09-2018

NIF do Fornecedor

11111

Valor Total do Contrato Sem Iva

123,0000

Valor Executado Sem Iva

1,0000

Valor Imputado Sem Iva

12,0000

Correção: TIPO+ (%)+montante

3,0000

Guardar

Nº do Contrato

23213

Data da adjudicação

25-09-2018

Denominação do Fornecedor

fornecedor 1

Valor Total do Contrato Com Iva

3,0000

Valor Executado Com Iva

4,0000

Valor Imputado Com Iva

1,0000

Campos do separador “Procedimento de contratação pública”

| Campo | Descrição |
|--|-----------|
| Designação do contrato | |
| Tipo de procedimento | |
| Data do contrato | |
| Data de lançamento do procedimento | |
| NIF do fornecedor | |
| Valor total do contrato sem IVA | |
| Valor dos trabalhos a mais (sem iva) | |
| Data dos trabalhos a mais | |
| Visto do tribunal de Contas: Visado /não submetido/recusado | |
| Valor executado sem IVA | |
| Valor imputado sem IVA | |
| Correção: tipo + (%) + montante | |
| Nº do contrato | |
| Data da adjudicação | |
| Denominação do fornecedor | |
| Valor total do contrato com IVA | |
| Valor executado com IVA | |
| Valor imputado com IVA | |

Separador “Inventário”

Neste separador deverá ser preenchida a informação relacionada com o inventário.

Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Indicar se foram efetuadas aquisições de equipamento superiores a 10.000 euros por peça. Caso tenha sido é obrigatório colocar quais equipamentos na tabela equipamento
- Criar/Editar e Apagar equipamentos
- Indicar se foram cofinanciadas infraestruturas superiores a 100.000 euros por peça. Caso tenha sido é obrigatório colocar quais infraestruturas na tabela infraestrutura
- Criar/Editar e Apagar infraestruturas

Imagem do Separador “Inventário”

Relatório Final

[Dados Globais](#) | [Financiamento aprovado / executado por ano](#) | [Fontes de Financiamento](#) | [Pedidos de pagamento](#) | [Descrição física dos trabalhos realizados](#)
[Execução Financeira por componente](#) | [Resultado Financeiro por objetivo](#) | [Indicadores de Realização Física](#) | [Indicadores Comuns](#) | [Outros Dados](#)
[Condições de Execução](#) | [Ações de Controlo](#) | [Documentos Anexos](#) | [Procedimento da contratação pública](#) | **Inventário** | [Formação](#)

Foram efetuadas, no âmbito do projeto, aquisições de equipamentos com um valor total > 10 000 euros por peça?
 No caso afirmativo preencher o quadro de equipamentos
 Foram efetuadas, no âmbito do projeto, aquisições de infraestruturas com um valor total > 100 000 euros?
 No caso afirmativo preencher o quadro de infraestruturas

Equipamento

+ Adicionar:

| | EQUIPAMENTO | TIPO DE EQUIPAMENTO | VALOR TOTAL DA RÚBRICA | VALOR TOTAL DO COMPONENTE | VALOR TOTAL DO EQUIPAMENTO | Nº DE SÉRIE | DATA DE AQUISIÇÃO | LOCAL/ENDEREÇO ONDE OS EQUIPAMENTOS SE ENCONTRAM |
|---|---------------|--|------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|-------------------|--|
| <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> | Equipamento 1 | Equipamento operacional de vigilância das fronteiras | 1,0000 | 12,0000 | 4,0000 | 34234 | 2018-09-12 | Local 1 |

⏪ < > ⏩ Página 1 de 1 (1 Registos encontrado(s))

Infraestrutura

+ Adicionar:

| | INFRAESTRUTURA | VALOR TOTAL DA RÚBRICA | VALOR TOTAL DO COMPONENTE | VALOR TOTAL DO INFRAESTRUTURA | LOCAL/ENDEREÇO DA INFRAESTRUTURA | DATA DE ENTREGA DA OBRA |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> | Infraestrutura 1 | 10,0000 | 3,0000 | 20,0000 | Local 2 | 2018-09-05 |

Imagem do ecrã “Equipamento”

Equipamento

Tipo de Equipamento

Equipamento

Valor Total da Rúbrica

Valor Total do Componente

Valor Total do Equipamento

Nº de Série

Data de Aquisição

Local/Endereço onde os equipamentos se encontram

Campos do ecrã "Equipamento"

| Campo | Descrição |
|--|-----------|
| Tipo de equipamento | |
| Equipamento | |
| Valor total da rúbrica | |
| Valor total do componente | |
| Valor total do equipamento | |
| Nº de série | |
| Data de aquisição | |
| Local / Endereço onde os equipamentos se encontram | |

Imagem do ecrã "Infraestrutura"

Infraestrutura ✖

Infraestrutura

Infraestura 1

Valor Total da Rúbrica

10,0000

Valor Total do Componente

3,0000

Valor Total do Infraestrutura

20,0000

Data de entrega da obra

05-09-2018

Local/Endereço da Infraestrutura

Local 2

Guardar

Campos do ecrã "Infraestrutura"

| Campo | Descrição |
|------------------------------------|-----------|
| Infraestrutura | |
| Valor Total da Rúbrica | |
| Valor Total do Componente | |
| Valor Total da Infraestrutura | |
| Data de entrega da obra | |
| Local / Endereço da Infraestrutura | |

Separador “Formação”

No âmbito dos projetos FAMI aparecem dois quadros um referente à formação para Nacionais de Países Terceiros NPT e outro referente à formação/capacitação dos beneficiários.

Neste ecrã o beneficiário deverá:

- Preencher todos os campos disponibilizados;
- Criar/Editar e Apagar

Imagem do ecrã “Formação”

Relatório Final

| | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Dados Globais | Financiamento aprovado / executado por ano | Fontes de Financiamento | Pedidos de pagamento | Descrição física dos trabalhos realizados |
| Execução Financeira por componente | Resultado Financeiro por objetivo | Indicadores de Realização Física | Indicadores Comuns | Outros Dados |
| Condições de Execução | Ações de Controlo | Documentos Anexos | Procedimento da contratação pública | Inventário |
| | | | | Formação |

Taxa de formação global do beneficiário = Σ dos participantes em ações de formação / Total de efetivos da entidade x 100= ...%
 Taxa de formação Interna = Σ dos participantes internos de um serviço em ações de (formação) / Total de efetivos da entidade x 100= ...%
 Taxa de formação Externa = Σ dos participantes de vários serviços da entidade em ações de (formação) / Total de efetivos da entidade x 100= ...%
 Internos, a que se destina exclusivamente a efetivos de um serviço do beneficiário
 Externos, a que pode ter a participação de efetivos de vários serviços do beneficiário

[Voltar](#)

Formação – Quadro População Alvo: NPT

🔍 🔍 🔍

[+ Adicionar](#)

| | TIPO DE AÇÃO DE FORMAÇÃO | ÁREA DE FORMAÇÃO | Nº DE AÇÕES | CARGA HORÁRIA/AÇÃO (Nº DE HORAS) | Nº DE FORMANDOS - TOTAL | Nº DE FORMANDOS - NPT INICIAIS | Nº DE FORMANDOS - NPT FINAIS | Nº DE FORMADORES INTERNOS | Nº DE FORMADORES EXTERNOS | VOLUME DE FORMAÇÃO EXECUTADO (NPT) |
|--|--------------------------|------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|
|--|--------------------------|------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|

<< < Página 0 de 0 > >> (0 Registos encontrado(s))

Formação – Quadro População Alvo: NPT

Tipo de ação de formação

Área de formação

Nº de ações

Carga horária/ação (nº de horas)

Nº de Formandos - Total

Nº de Formandos - NPT Iniciais

Nº de Formandos - NPT Finais

Nº de Formadores Internos

Nº de Formadores Externos

Volume de Formação executado (NPT)

Guardar

Campos do ecrã “Formação – Quadro população alvo: NPT”

| Campo | Descrição |
|------------------------------------|-----------|
| Tipo de ação de formação | |
| Área de formação | |
| Nº de ações | |
| Carga horária / ação (nº de horas) | |
| Nº de formandos - total | |
| Nº de formandos – NPT iniciais | |
| Nº de formandos – NPT finais | |
| Nº de formandos internos | |
| Nº de formandos externos | |
| Volume de formação executado (NPT) | |

No caso da formação/capacitação o ecrã é o seguinte

<< < Página 0 de 0 > >> (0 Registos encontrado(s))

Formação – Capacitação dos beneficiários

+ Adicionar

| TIPO DE AÇÃO DE FORMAÇÃO | Nº DE AÇÕES | DURAÇÃO DA AÇÃO (Nº DE HORAS) | SERVIÇOS DO BENEFICIÁRIO ENVOLVIDOS | Nº DE PARTICIPANTES EM AÇÕES DE FORMAÇÃO DO BENEFICIÁRIO - INTERNO | Nº DE PARTICIPANTES EM AÇÕES DE FORMAÇÃO DO BENEFICIÁRIO - EXTERNO | Nº DE PARTICIPANTES EM AÇÕES DE FORMAÇÃO DO BENEFICIÁRIO - TOTAL | Nº DE PARTICIPANTES DE ENTIDADES EXTERNAS RELEVANTES | Nº DE FORMADORES/ORADORES DA ENTIDADE | Nº DE FORMADORES/ORADORES FORA DA ENTIDADE | TAXA DE FORMAÇÃO GLOBAL | TAXA DE FORMAÇÃO INTERNA (SE APLICÁVEL) | TAXA DE FORMAÇÃO EXTERNA (SE APLICÁVEL) |
|--------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------|---|---|
|--------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------|---|---|

Formação – Capacitação dos beneficiários

Tipo de ação de formação

Nº de ações

Duração da ação (nº de horas)

Serviços do beneficiário envolvidos

Nº de Participantes em ações de formação do beneficiário - Interno

Nº de Participantes em ações de formação do beneficiário - Externo

Nº de participantes de Entidades externas relevantes

Nº de formadores/oradores da entidade

Nº de formadores/oradores fora da entidade

Guardar

Campos do ecrã “Formação – Capacitação dos beneficiários”

| Campo | Descrição |
|--|-----------|
| Tipo de ação de formação | |
| Nº de ações | |
| Duração da ação (nº de horas) | |
| Serviços do beneficiário envolvido | |
| Nº de participantes em ações de formação do beneficiário – interno | |
| Nº de participantes em ações de formação do beneficiário – externo | |
| Nº de participantes de entidades externas relevantes | |
| Nº de formadores / oradores da entidade | |
| Nº de formadores / oradores fora da entidade | |
| | |

No caso dos projetos financiados pelo FSI apenas vai aparecer o quadro relacionado com a formação - capacitação dos beneficiários.

Imagem do ecrã do relatório final no estado “submetido”

Após o preenchimento de todos os campos do relatório final o beneficiário poderá submeter o mesmo ficando no estado “submetido”.

Vai receber uma mensagem a dizer que o relatório foi submetido e uma declaração para preencher assinar e enviar por correio.


O relatório final do projeto foi submetido com sucesso na 2017-02-10 12:13. A declaração em anexo deve ser impressa, preenchida e assinada por quem tem competência legal para o ato, devendo ser autenticada com selo branco ou carimbo e enviada no prazo de 5 dias úteis para dar continuidade ao processo.

Relatório Final

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|--|
| | | <input type="text"/> | | | |
| | | ESTADO | | | |
| | | Submetido | | | |

Opções:

Descarregar o PDF do relatório, clica no botão

Editar o relatório final, clica no botão  , abre o ecrã em modo de edição mas a única operação possível é a de pedir o cancelamento deste relatório.

Separador “Avaliação”

Neste separador poderá visualizar a análise do relatório Final e poderá efetuar o download do mesmo em pdf.