

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2023

Versão: 2023-02-01

Ministério da Administração Interna

Serviço: Secretaria-Geral da Administração Interna

MISSÃO: Serviço de apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos órgãos e serviços sem estrutura de apoio administrativo da Administração Interna (MAI), assegurando ainda o apoio técnico e a disponibilização de serviços de partilha de funções e atividades comuns a diversos Serviços do MAI

VISÃO: Alcançar níveis de excelência ao nível da prestação de serviços, tendo como referencial a realidade das administrações públicas portuguesa e europeia.

Objetivos Estratégicos

OE1:	Modernizar, simplificar e inovar na prestação de serviços e no apoio técnico e administrativo
OE2:	Operacionalizar, desenvolver e promover a evolução tecnológica e a Inovação na Administração Interna
OE3:	Melhorar e agilizar o processo Eleitoral
OE4:	Promover a gestão eficiente e em rede
OE5:	Coordenar os mecanismos de financiamento europeu e internacional
OE6:	Potenciar a representação e participação internacional do Estado Português no domínio da Administração Interna
OE7:	Promover a economia circular e contribuir para a mitigação das alterações climáticas

Objetivos Operacionais

Eficácia					Ponderação	25%
(OE1) OO1 - Agilizar e otimizar os procedimentos de contratação pública e reforçar os mecanismos de aquisição agregada de bens, serviços e empreitadas					Peso	70%
INDICADORES	Resultado 2022	META 2023	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Ind. 1 - N.º de dias úteis necessários para elaborar o Plano Compras para 2024, contados a partir de 01-01-2023 (Elaborar o Plano Anual de Compras da SGMAI para 2024)	N/D	232 dias úteis (30-11-2023)	10%			
Ind. 2 - N.º de procedimentos agregados das necessidades da GNR e da PSP/n.º total de procedimentos agregados planeados (Agilizar e otimizar os procedimentos agregados para as Forças de Segurança no âmbito da LPIEFSS)	N/D	10 procedimentos	45%			
Ind. 3 - N.º de intervenções executadas/N.º de intervenções necessárias e planeadas na LPIEFSS	16	10 intervenções	45%			
(OE5) OO2 - Garantir uma adequada gestão técnica, administrativa e financeira de programas financiados					Peso	30%
INDICADORES	Resultado 2022	META 2023	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Ind. 4 - Despesa executada / despesa aprovada em candidaturas x 100 Assegurar uma taxa elevada de realização do QFP 2014-2020	58,00%	90%	100%			
Eficiência					Ponderação	45%
(OE1) OO3 - Melhorar qualitativamente o acompanhamento, avaliação e controlo da atividade financeira da SGMAI e das entidades, serviços e organismos da AI					Peso	25%
INDICADORES	Resultado 2022	META 2023	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Ind. 5 - Valor imputado / valor previsto na candidatura para o período x 100 (Maximizar a execução de projetos comunitários FAMI e FSI)	NA	75%	25%			
Ind. 6 - N.º de Pedidos de reembolso realizados/N.º de Pedidos de reembolso rececionados (Assegurar a gestão financeira do PRR na componente C19-i04.02)	NA	3	25%			
Ind. 7 - Valores Pagos / Valor dos investimentos compromissados X 100 (Contribuir para a execução do valor anual definido no âmbito da LPIEFSS)	NA	75%	25%			
Ind. 8 - N.º dias úteis necessários para apresentar a proposta de tabela uniformizada contados a partir de 01-01-2023 (Criar tabela de uniformização do enquadramento legal das AO's, para as entidades do PO005-Segurança Interna)	NA	126 dias úteis (30-06-2023)	25%			
(OE2) OO4 - Garantir a operacionalidade dos sistemas tecnológicos no MAI					Peso	30%
INDICADORES	Resultado 2022	META 2023	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Ind. 9 - N.º dias seguidos necessários para executar o contrato relativo aos Equipamentos Router na Rede SIRESP contados a partir de 01-01-2023 (Garantir a execução do contrato SIRESP)	N/A	240 dias seguidos (28-08-2023)	20%			

Ind. 10 - Nº de serviços de comunicações disponibilizados /nº de serviços de comunicações a disponibilizarX100 (Gerir e manter a infraestrutura ao nível das comunicações e segurança nos dois centros de dados da RNSI)	N/A	98%	20%			
---	-----	-----	-----	--	--	--

Ind. 11 - N.º de serviços disponibilizados via Hub de Serviços/ N.º de serviços planeados disponibilizar via Hub de Serviços (Dinamizar o geoMAI através da disponibilização de serviços no Hub de Serviços)	N/A	20	20%			
Ind.12 - N.º de propostas com as especificações técnicas do Portal Único de serviços online do MAI/ N.º de Propostas de Especificações Planeadas (Dinamizar as soluções aplicacionais, com análise de requisitos para a criação do Portal Único de serviços online do MAI)	N/A	1	20%			
Ind. 13 - N.º de equipamentos configurados com encriptação/n.º de equipamentos configurados com encriptação planeados X100 (Garantir que as conectividades móveis da RNSI nos sistemas RNSI-in-a-box são feitas de forma encriptada)	N/A	50%	20%			
<b>(OE6) O05 - Planear e coordenar a Avaliação da implementação do Acervo Schengen em Portugal na área da AI</b>					Peso	20%
INDICADORES	Resultado 2022	META 2023	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Ind. 14 - N.º de dias úteis necessários para apresentar a proposta de Estratégia plurianual MAI de projeção de elementos das FSS nas missões de paz das NU e de Gestão Civil de Crises da UE, contados a partir de 01-01-2023 (Propor uma Estratégia plurianual MAI de projeção de elementos das FSS nas missões de paz das NU e de Gestão Civil de Crises da UE )	N/A	250 dias úteis (31-12-2023)	100%			
<b>(OE4) O06 - Contribuir para o aperfeiçoamento do modelo de governo interno, reforçando a função organização, planeamento e controlo</b>					Peso	25%
INDICADORES	Resultado 2022	META 2023	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Ind. 15 - N.º de processos de gestão do património do MAI tramitados e ou regularizados/ N.º de processos planeados e identificados	23	30	25%			
Ind. 16 - N.º de processos jurídicos administrativos com parecer ou proposta/N.º total de processos jurídicos administrativos	1350	1000	25%			
Ind. 17- N.º de dias úteis necessários para desenvolver uma proposta para reestruturação da Pág. Intranet da SGMAI contados a partir de 1 de março	N/A	180 dias úteis (17-11-2023)	25%			
Ind. 18 - N.º de conteúdos informativos sobre a cultura ambiental da SGMAI divulgados até 31-12-2023	N/A	10	25%			
<b>Qualidade</b>					Ponderação	<b>30%</b>
<b>(OE1) O07 - Contribuir para a adoção de medidas promotoras da participação e da motivação dos trabalhadores</b>					Peso	50%
INDICADORES	Resultado 2022	META 2023	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Ind. 19 - (N.º de serviços da SGMAI com avaliação satisfação realizada /Total de serviços prestados pela SGMAI)x100 Implementar um sistema integrado de avaliação de satisfação de clientes da SGMAI	N/A	50%	35%			
Ind. 20 - N.º de medidas de responsabilidade social implementadas/N.º de medidas de responsabilidade social propostas	N/A	2	30%			
Ind. 21- N.º de requerimentos teletrabalho elegíveis aprovados / N.º de requerimentos de teletrabalho elegíveis x 100	N/A	25%	35%			
<b>(OE1, OE3, OE4, OE7) O08 - Contribuir para a simplificação Administrativa no MAI</b>					Peso	50%
INDICADORES	Resultado 2022	META 2023	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Ind. 22 - N.º de ferramentas de apoio à aplicação do SIADAP 1 no MAI melhoradas/N.º de ferramentas existentes	N/A	2	10%			
Ind. 23 - N.º de medidas que contribuam para a mitigação dos riscos da ação climática implementadas/N.º de medidas propostas	N/A	2	10%			
Ind. 24 - N.º de plataformas de comunicação/informação de gestão de recursos humanos especificadas até 31-12-2023	N/A	1 plataforma especificada até 31-12-2023	10%			
Ind. 25 - N.º de novas funcionalidades implementadas no Portal euEleitor/ N.º de novas funcionalidades planeadas	5	3	30%			
Ind. 26 - N.º de ações realizadas para contribuir para o envolvimento esclarecido dos agentes das Bolsas Eleitorais/ N.º de ações Planeadas	N/A	1	40%			
Indicadores que dão cumprimento ao Artigo 18.º da LOE 2023 (50% do QUAR): 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25 e 26, totalizando um peso de 52,13%.						

Recursos Humanos				
DESIGNAÇÃO	Nº DE EFETIVOS	PONTOS PLANEADOS	EFETIVOS PLANEADOS	PONTOS EXECUTADOS
Dirigentes - Direção Superior	5	20	100	
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	32	16	512	
Técnico/a Superior - (inclui especialistas de informática e inspetores)	158	12	1896	
Coordenador/a Técnico/a - (inclui chefes de secção)	1	9	9	
Assistente Técnico/a - (inclui técnicos de informática)	83	8	664	
Assistente operacional	26	5	130	
<b>Total</b>	<b>305</b>	<b>70</b>	<b>3311</b>	<b>0</b>

Recursos Financeiros	Unidade: euros		
DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	80 203 629,00	0	0
Despesas com Pessoal	9 509 601,00		
Aquisições de Bens e Serviços	19 031 677,00		
Juros e Outros Encargos	1 000,00		
Transferências correntes	7 215 343,00		
Outras despesas correntes	1 709 280,00		
Outras despesas correntes - Reserva Orçamental	39 874 370,00		
Despesas de capital	2 862 358,00		
ORÇ PROJETOS (Ex-PIDDAC)	158 266 172,00		
<b>TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)</b>	<b>238 469 801,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parâmetros			AVALIAÇÃO FINAL
Eficácia	Eficiência	Qualidade	
25%	45%	30%	

Indicadores	Fontes de verificação	Evidências
Ind. 1 Métrica: N.º de dias úteis necessários para elaborar o Plano Compras para 2024, contados a partir de 01-01-2023 Critério de Superação: Supera se entregar 22 dias úteis antes do estabelecido na meta (211, 31-10-2023)	Envio do Plano Anual de Compras	
Ind. 2 Métrica: N.º de procedimentos agregados das necessidades da GNR e da PSP/n.º total de procedimentos agregados planeados Critério de Superação: Supera de lançar mais 1 procedimento do que o estabelecido na meta (11)	Ficheiro de ponto de situação dos procedimentos no âmbito do DLPIEFSS	
Ind. 3 Métrica: N.º de intervenções executadas/N.º de intervenções necessárias e planeadas na LPIEFSS Critério de Superação: Supera se realizar mais 3 intervenções do que o estabelecido na meta (13)	Relatório de execução da LPIEFSS e verificação no documento designado de PDS mensalmente submetidos à Tutela	
Ind. 4 Métrica: Despesa executada / despesa aprovada em candidaturas x 100 Critério de Superação: Supera se realizar mais 5% do que o estabelecido na meta (95%)	SIGFC	
Ind. 5 Métrica: Valor imputado / valor previsto na candidatura para o período x 100 Critério de Superação: Supera de executar mais 1% do que o estabelecido na meta (76%)	Aplicação SIGFC	
Ind. 6 Métrica: N.º de Pedidos de reembolso realizados/N.º de Pedidos de reembolso rececionados Critério de Superação: Supera de executar mais 1 do que o estabelecido na meta (4)	Aplicação SI-PRR	
Ind. 7 Métrica: Valores Pagos / Valor dos investimentos comprometidos X 100 Critério de Superação: Supera de executar mais 1% do que o estabelecido na meta (76%)	Aplicação Gerfip	
Ind. 8 Métrica: N.º dias úteis necessários para apresentar a proposta de tabela uniformizada contados a partir de 01-01-2023 Critério de Superação: Supera se executar em menos 43 dias úteis antes do estabelecido na meta (83 dias, 30-04-2023)	Email, informação SmartDocs, envio de proposta de tabela ao SG da SGMAI, enquanto responsável máximo da EC	
Ind. 9 Métrica: N.º dias seguidos necessários para executar o contrato relativo aos Equipamentos Router na Rede SIRESP contados a partir de 01-01-2023 Critério de Superação: Supera se executar 30 dias úteis antes da meta definida (30-07-2023)	Auto de Aceitação Global (n.º 5 da Clausula 10 do contrato) e mail de notificação do visto do TC ao adjudicatário	
Ind. 10 Métrica: N.º de serviços de comunicações disponibilizados /N.º de serviços de comunicações a disponibilizarX100 Critério de Superação: Supera se executar mais 1% do que o estabelecido na meta (99%)	Relatório mensal de Gestão de Serviço da RNSI	
Ind. 11 Métrica: N.º de serviços disponibilizados via Hub de Serviços/ N.º de serviços planeados disponibilizar via Hub de Serviços Critério de Superação: Supera se forem disponibilizados mais 5 serviços via o HUB do que o estabelecido na meta (25)	Consulta do HUB de Serviços disponibilizado às entidades do projecto geoMAI	
Ind. 12 Métrica: N.º de propostas com as especificações técnicas do Portal Único de serviços online do MAI/ N.º de Propostas de Especificações Planeadas Critério de Superação: Supera se apresentar mais uma proposta relativamente à meta para o procedimento concursal para o Portal Único (2)	Documento técnico de requisitos do Portal	
Ind. 13 Métrica: N.º de equipamentos configurados com encriptação/n.º de equipamentos configurados com encriptação planeados X100 Critério de Superação: Supera se executar mais 30% do que o estabelecido na meta (80%)	Documentação da implementação e testes do projeto	

<p>Ind. 14</p> <p>Métrica: N.º de dias úteis necessários para apresentar a proposta de Estratégia plurianual MAI de projeção de elementos das FSS nas missões de paz das NU e de Gestão Civil de Crises da UE, contados a partir de 01-01-2023</p> <p>Critério de Superação: Supera se entregar 40 dias úteis antes do que o estabelecido na meta (211, 31-10-2023)</p>	<p>Mensagem/missiva de envio ao SGA para remessa ao decisor político</p>	
---	--	--

Ind. 15 Métrica: N.º de processos de gestão do património do MAI tramitados e ou regularizados/ N.º de processos planeados e identificados Critério de Superação: Supera se tramitar e/ou realizar mais 9 processos do que o estabelecido na meta (39)	Plataforma do SIE, Documentos de reporte à tutela, Listas de pendentes com a DGTf, aplicação SIGMAIPAT quanto estiver em condições de operação	
Ind. 16 Métrica: N.º de processos jurídicos administrativos com parecer ou proposta/N.º total de processos jurídicos administrativos Critério de Superação: Supera se realizar mais 1 do que o estabelecido na meta (1001)	DSAJCPL - Listas de distribuição de processos ao técnicos; DCO - N.º de decisões condenatórias e relatório final de 2023	
Ind. 17 Métrica: N.º de dias úteis necessários para desenvolver uma proposta para reestruturação da Pág. Intranet da SGMAI contados a partir de 1 de março Critério de Superação: Supera se apresentar proposta 30 dias úteis antes da meta definida (04-10-2023)	Smartdocs	
Ind. 18 Métrica: N.º de conteúdos informativos sobre a cultura ambiental da SGMAI divulgados até 31-12-2023 / N.º de conteúdos informativos sobre a cultura ambiental da SGMAI planeados Critério de Superação: Supera se forem realizadas mais 2 sessões sobre boas práticas ambientais (12)	Smartdocs Correio eletrónico	
Ind. 19 Métrica: (N.º de serviços da SGMAI com avaliação satisfação realizada / Total de serviços prestados pela SGMAI)x100 Critério de Superação: Supera se mais 10% os serviços prestados pela SGMAI tiverem avaliação de satisfação reativamente à Meta (60%)	Relatório de avaliação da satisfação dos clientes/utentes da SGMAI	
Ind. 20 Métrica: N.º de medidas de responsabilidade social implementadas/N.º de medidas de responsabilidade social propostas Critério de Superação: Supera se implementar mais 1 medida do que o estabelecido na meta (3)	Relatório de avaliação da implementação das medidas e seus impactos	
Ind. 21 Métrica: N.º de requerimentos teletrabalho elegíveis aprovados / N.º de requerimentos de teletrabalho elegíveis x 100 Critério de Superação: Supera se aprovar mais 5% do que o estabelecido na meta (30%)	Requerimentos Aprovados	
Ind. 22 Métrica: N.º de ferramentas de apoio à aplicação do SIADAP 1 no MAI melhoradas/N.º de ferramentas existentes Critério de Superação: Supera se melhorar mais 1 medida do que o estabelecido na meta (3)	Relatório de avaliação da implementação das medidas e seus impactos	
Ind. 23 Métrica: N.º de medidas que contribuem para a mitigação dos riscos da ação climática implementadas/N.º de medidas propostas Critério de Superação: Supera se implementar mais 1 medida do que o estabelecido na meta (3)	Relatório de avaliação da implementação das medidas e seus impactos	
Ind. 24 Métrica: N.º de plataformas de comunicação/informação de gestão de recursos humanos especificadas até 31-12-2023 Critério de Superação: Supera se apresentar 1 plataforma especificada 30 dias úteis antes do estabelecido na meta (30-11-2023)	Informação com as especificações da plataforma	
Ind. 25 Métrica: N.º de novas funcionalidades implementadas no Portal euEleitor/ N.º de novas funcionalidades planeadas Critério de Superação: Supera se implementar mais 1 funcionalidade do que o estabelecido na meta (4)	Funcionalidade implementada e disponibilizada no Portal	
Ind. 26 Métrica: N.º de ações realizadas para contribuir para o envolvimento esclarecido dos agentes das Bolsas Eleitorais/ N.º de ações Planeadas Critério de Superação: Supera se implementar mais 1 ação do que o estabelecido na meta (2)	Disponibilização on line	

#### Alinhamento Objetivos Estratégicos e Operacionais

Objetivo Operacional	OE 1	OE 2	OE 3	OE 4	OE 5	OE 6	OE 7
OO1 - Agilizar e otimizar os procedimentos de contratação pública e reforçar os mecanismos de aquisição agregada de bens, serviços e empreitadas	■						
OO2 - Garantir uma adequada gestão técnica, administrativa e financeira de programas financiados					■		
OO3 - Melhorar qualitativamente o acompanhamento, avaliação e controlo da atividade financeira das entidades, serviços e organismos da AI	■						
OO4 - Garantir a operacionalidade dos sistemas tecnológicos no MAI		■					
OO5 - Planear e coordenar a Avaliação da implementação do Acervo Schengen em Portugal na área da AI						■	
OO6 - Contribuir para o aperfeiçoamento do modelo de governo interno, reforçando a função organização, planeamento e controlo				■			
OO7 - Contribuir para a adoção de medidas promotoras da participação e da motivação dos trabalhadores	■						
OO8 - Contribuir para a simplificação Administrativa no MAI			■				■

#### JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS