

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2026

Versão: 28-11-2025

Versão: 28-11-2025

Ministério da Administração Interna

SERVIÇO: Secretaria-Geral da Administração Interna

MISSÃO: A SGMAI, enquanto estrutura central de suporte à governação interna, assegura, com rigor, eficiência e espírito de serviço público, o apoio técnico e administrativo ao Ministério da Administração Interna, promovendo soluções sustentáveis, colaborativas e legalmente fundadas, ao serviço do interesse público.

VISÃO: A SGMAI propõe-se ser uma estrutura de referência da Administração Pública, que atua com excelência, integridade e inovação, assegurando a prestação de serviços de elevada qualidade, sustentados na legalidade, na eficiência e na colaboração, ao serviço do Ministério da Administração Interna, da Administração Pública e da sociedade em geral.

Objetivos Estratégicos

OE1	Modernizar, simplificar e inovar na prestação de serviços
OE2	Potenciar uma gestão eficiente e sustentável dos Recursos da Administração Interna
OE3	Operacionalizar, desenvolver e promover a evolução e a inovação tecnológica na Administração Interna
OE4	Desenvolver e agilizar o processo Eleitoral
OE5	Coordenar os mecanismos de financiamento europeu e internacional
OE6	Potenciar a representação e participação internacional do Estado Português no domínio da Administração Interna
OE7	Potenciar o planeamento estratégico e prospetivo e a avaliação de impacto nas políticas publicas da segurança interna
OE8	Promover a eficiência nas áreas de informação e comunicação

Objetivos Operacionais

Eficácia						Ponderação	30%
(OE1) OO1 - Agilizar e otimizar os procedimentos de contratação pública e reforçar os mecanismos de aquisição agregada de bens, serviços e empreitadas						Peso	80%
INDICADORES		META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Nº 1 - (1- ((Pedidos recebidos-Pedidos concluídos)/pedidos recebidos até 31 de outubro 2026)) X 100) (Contratar, tramitar e concluir os procedimentos pré-contatuais de pedidos de aquisição de bens/serviços)		75,00%	75,00%	30%			
Nº 2 - N.º de intervenções executadas no âmbito da LPIEFSS / N.º de intervenções necessárias e planeadas na LPIEFSS (Agilizar e otimizar os procedimentos de contratação pública e reforçar os mecanismos de aquisição agregada de bens, serviços e empreitadas - Cumprir a LPIEFSS, n.º 10/2017, de 3 de março)		15	15	30%			
Nº 3 - Nº de procedimentos agregados das necessidades das Forças de Segurança no âmbito do DLPIEFSS/ Nº de procedimentos das necessidades das Forças de Segurança a agregar no âmbito do DLPIEFSS (Agilizar e otimizar os procedimentos de contratação pública e reforçar os mecanismos de aquisição de bens e serviços)		10	6	40%			
(OE5) OO2 - Garantir uma adequada gestão técnica, administrativa e financeira de programas financiados						Peso	20%
INDICADORES		META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Nº 4 - Taxa de Compromisso dos contratos ou operações dos fundos do QFP 2021-2027 em relação ao total alocado (valor aprovado QFP 2021-2027 / Valor Programado) X 100 (Assegurar uma taxa elevada de Compromisso do QFP 2021-2027)		75,00%	75,00%	100%			
Eficiência						Ponderação	35%
(OE2) OO3 - Melhorar qualitativamente o acompanhamento, avaliação e controlo da atividade financeira das entidades, serviços e organismos da AI						Peso	25%
INDICADORES		META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Nº 5 - Nº de relatórios mensais da execução do PO-Segurança Interna, entregues no prazo de 20 dias úteis, após fecho do mês a reportar (Elaborar o relatório mensal da execução do PO-Segurança Interna)		NA	4 relatórios ano	100%			
(OE3) OO4 - Garantir a operacionalidade dos sistemas tecnológicos no MAI						Peso	25%
INDICADORES		META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Nº 6 - N.º infraestruturas de suporte aos serviços transversais / projetos PRR iniciados e implementados/N.º infraestruturas de suporte aos serviços transversais / projetos PRR iniciados planeados (Executar os Projetos PRR da DSTIC já iniciados com a disponibilização dos serviços e infraestruturas de comunicações)		NA	2	10%			
Nº 7 - N.º de serviços de comunicações existentes/N.º de serviços de comunicação disponibilizados X 100 (Gerir e manter a infraestrutura ao nível das comunicações e segurança nos dois centros de dados da RNSI)		98,00%	50,00%	20%			
Nº 8 - N.º infraestruturas de suporte aos serviços transversais / projetos PRR iniciados e implementados/N.º infraestruturas de suporte aos serviços transversais / projetos PRR iniciados planeados (Executar os Projetos PRR da EMSP já iniciados com a disponibilização dos serviços e infraestruturas de apoio (computacionais))		3	2	10%			

Nº 9 - N.º de Soluções de AI desenvolvidas e testadas / N.º de Soluções de AI planeadas (M.AI Destillery (Destilaria de Modelos de Inteligencia Artificial sobre um Cofre/Lago de dados estruturados ou de contexto / redes sociais) para as Instituições do MAI)	NA	3	20%			
Nº 10 - Nº de dias seguidos necessários para o fornecimento global de todos os bens e serviços, contados entre 01-01-2026 e a data do último auto de aceitação (Implementar o Projeto de Redundância Geográfica dos MSO e Sistemas de Informação)	NA	180 dias seguidos (30-06-2026)	20%			
Nº 11 - Nº de sistemas e aplicações elegíveis integrados com o geoMAI / Nº de sistemas e aplicações planeados X 100 (Integrar o geoMAI em sistemas de informação e aplicações que necessitem de geolocalização)	NA	60,00%	20%			
(OE6) O05 - Planear e coordenar a Representação MAI a nível Europeu e internacional					Peso	25%
INDICADORES	META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
N.º 12 - Número de iniciativas que contribuem para o reforço da representação e cooperação internacional do MAI (Reforçar a presença internacional do MAI e consolidar parcerias estratégicas com países e entidades europeias e internacionais)	NA	10	100%			
(OE7) O06 - Contribuir para sustentar as decisões Estratégicas na área da segurança interna					Peso	25%
INDICADORES	META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
N.º 13 - Nº de dias necessários para apresentar um artigo sobre o suicídio de vítima de violência doméstica contados a partir de 01-01-2026 (Contribuir para aumentar o conhecimento dos fenómenos em que as vítimas são mais vulneráveis)	NA	252 dias úteis (31-12-2026)	35%			
N.º 14 - Nº de dias necessários para apresentar 1 proposta de Estudo prospetivo sobre a introdução da AI na prevenção e combate de fenómenos criminais, contados a partir de 01-01-2026 (Contribuir para sustentar as decisões Estratégicas na área da segurança interna)	NA	252 dias úteis (31-12-2026)	35%			
N.º 15 - Nº de dias necessários para apresentar 1 proposta de Estudo prospetivo relativo aos processos de recrutamento para as Forças de segurança, contados a partir de 01-01-2026 (Contribuir para sustentar as decisões Estratégicas na área da segurança interna)	NA	252 dias úteis (31-12-2026)	30%			
Qualidade					Ponderação	35%
(OE1) O07 - Melhorar e Manter o nível de serviço prestado					Peso	10%
INDICADORES	META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
N.º 16 - N.º de processos jurídicos administrativos, contenciosos e contraordenacionais com parecer ou proposta de decisão e despacho 2026/N.º total de processos face a 2025 (1000) (Manter o nível de resposta das análises dos processos jurídicos administrativos, contenciosos e contraordenacionais com parecer ou proposta de decisão e despacho)	1000	1000	100%			
(OE3) O08 - Assegurar a Interoperabilidade entre sistemas e plataformas digitais para melhorar a articulação entre serviços						30%
INDICADORES	META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
Nº 17 - Nº de dias úteis necessários para apresentar proposta de especificações técnicas para desenvolver aplicações de suporte aos processos de trabalho, contados a partir de 01-01-2026 (Assegurar a Interoperabilidade entre sistemas e plataformas digitais para melhorar a articulação entre serviços)	NA	252 dias úteis (31-12-2026)	70%			
Nº 18 - N.º total de especificações desenvolvidas / Nº total de desenvolvimento de especificações planeadas X 100 (Desenvolver as especificações das aplicações de suporte aos processos de trabalho das UO's da SGMAI)	NA	30%	30%			
(OE4) O09 - Simplificar os processos dos Atos Eleitorais						20%
INDICADORES	META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
N.º 19 - Nº de Câmaras Municipais e Comissões Recenseadoras utilizadoras do SIGRÉweb/Nº total de Câmaras Municipais e Comissões Recenseadoras X 100 (Promover e assegurar a utilização do SIGRÉweb por parte das Câmaras Municipais e Comissões Recenseadoras)	NA	95,00%	100%			

(OE8) OO10 - Contribuir para uma gestão eficiente e eficaz da comunicação					Peso	40%
INDICADORES	META 2025	META 2026	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	Desvio
N.º 20 - N.º de dias úteis necessários para a elaboração do Manual de Identidade visual da SGMAI para os eventos Institucionais, contados a partir de 01-01-2026 (Elaborar o Manual de Identidade visual da SGMAI para os eventos Institucionais)	NA	252 dias úteis (31-12-2026)	40%			
N.º 21 - N.º de dias úteis necessários para criar e dinamizar uma rede de Interlocutores IntraMAI, para a área da Biblioteca e Arquivo, contados a partir de 01-01-2026 (Criar e dinamizar uma rede de interlocutores IntraMAI para a área da Biblioteca e Arquivo)	NA	252 dias úteis (31-12-2026)	30%			
N.º 22 - N.º total de publicações e iniciativas realizadas /N.º total de publicações e iniciativas planeadas (Promover a comunicação institucional e documental através de publicações digitais e da realização de iniciativas)	NA	800 publicações/iniciativas	30%			
Objetivos mais Relevantes: 1, 2, 8 e 9. Nota: No planeamento do QUAR 2026, apresentamos a meta dos indicadores de 2025, sendo que os resultados de 2025 serão apurados aquando da elaboração do RAA 2025. Legenda: NA: Não Aplicável.						

Recursos Humanos				
DESIGNAÇÃO	Nº DE EFETIVOS	PONTOS PLANEADOS	EFETIVOS PLANEADOS	PONTOS EXECUTADOS
Dirigentes - Direção Superior	5	20	100	
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	32	16	512	
Técnico/a Superior (inclui consultores)	150	12	1800	
Especialistas de informática	12	12	144	
Coordenador/a Técnico/a - (inclui chefes de secção)	1	9	9	
Assistente Técnico/a	74	8	592	
Técnicos de informática	6	8	48	
Assistente operacional	25	5	125	
Total	305	90	3330	0

Recursos Financeiros		Unidade: euros	
DESIGNAÇÃO	Orçamento Planeado	Orçamento Executado	Desvio
Orçamento de funcionamento	76 858 786,00 €		0
Despesas com Pessoal	10 159 209,00 €		
Aquisições de Bens e Serviços	13 162 335,00 €		
Transferências correntes	19 833 781,00 €		
Outras despesas correntes	30 834 648,00 €		
Despesas de capital	2 868 813,00 €		
Outros (reserva do Programa Orçamental e dotações Indemnização Compensatória à SIRESP, SA)	87 856 298,00 €		
ORÇ PROJETOS	194 346 018,00 €		
TOTAL (OF+outros+OP)	359 061 102,00 €	0,00 €	0

Indicadores	Fontes de verificação	Evidências
Ind. 1 Métrica: 1- ((Pedidos recebidos-Pedidos concluídos)/pedidos recebidos até 31 de outubro 2026)) X 100) Critério de Superação: Supera se realizar mais 5,00% do que o estabelecido em meta (80,00%)	Relatório de execução extraído do SIG-CP	
Ind. 2 Métrica: N.º de intervenções executadas no âmbito da LPIEFSS / N.º de intervenções necessárias e planeadas na LPIEFSS Critério de Superação: Supera se realizar mais 3 intervenções do que o estabelecido na meta (18)	Relatório de execução da LPIEFSS e verificação no documento designado de PDS mensalmente submetidos à Tutela	
Ind. 3 Métrica: Nº de procedimentos agregados das necessidades das Forças de Segurança no âmbito do DLPIEFSS/ Nº de procedimentos das necessidades das Forças de Segurança a agregar no âmbito do DLPIEFSS Critério de Superação: Supera se realizar mais 2 do que o estabelecido em meta (8)	Procedimentos com necessidades agregadas	
Ind. 4 Métrica: Taxa de Compromisso dos contratos ou operações dos fundos do QFP 2021-2027 em relação ao total alocado (valor aprovado QFP 2021-2027 / Valor Programado) X 100 Critério de Superação: Supera se realizar mais 10,00% do que o estabelecido na meta (85,00%)	SIGFC 21-27	
Ind. 5 Métrica: Nº de relatórios mensais da execução do PO-Segurança Interna, entregues no prazo de 20 dias úteis, após fecho do mês a reportar Critério de Superação: Supera se entregar 2 relatórios no prazo de 15 dias úteis, após fecho do mês a reportar	Email: Nota Informativa enviada à tutela	
Ind. 6 Métrica: N.º infraestruturas de suporte aos serviços transversais / projetos PRR iniciados e implementados/N.º infraestruturas de suporte aos serviços transversais / projetos PRR iniciados planeados Critério de Superação: Supera se realizar mais 1 do que o estabelecido em meta (3)	Projetos PRR em execução - reportes trimestrais para a unidade de missão PRR	
Ind. 7 Métrica: N.º de serviços de comunicações existentes/N.º de serviços de comunicação disponibilizados X 100 Critério de Superação: Supera se realizar mais 1,00% do que o estabelecido em meta (51,00%)	Relatório mensal de Gestão de Serviço	

Ind. 8 Métrica: N.º infraestruturas de suporte aos serviços transversais / projetos PRR iniciados e implementados/N.º infraestruturas de suporte aos serviços transversais / projetos PRR iniciados planeados Critério de Superação: Supera se realizar mais 1 do que o estabelecido em meta (3)	Projetos PRR em execução - reportes trimestrais para a unidade de missão PRR	
Ind. 9 Métrica: N.º de Soluções de AI desenvolvidas e testadas / N.º de Soluções de AI planeadas Critério de Superação: Supera se realizar mais 1 do que o estabelecido em meta (4)	Portais / Aplicações colocadas em produção nas FSSE e SGMAI	
Ind. 10 Métrica: N.º de dias seguidos necessários para o fornecimento global de todos os bens e serviços, contados entre 01-01-2026 e a data do último auto de aceitação Critério de Superação: Supera se executar em menos 30 dias seguidos do que o estabelecido na meta (149 dias seguidos, 29-05-2026)	Contrato (DSUMC ou portal Base.GOV); Documento comprovativo do último auto de aceitação	
Ind. 11 Métrica: N.º de sistemas e aplicações elegíveis integrados com o geoMAI /N.º de sistemas e aplicações planeados X 100 Critério de Superação: Supera se realizar mais 20,00% do que o estabelecido em meta (80,00%)	geoMAI	
Ind. 12 Métrica: Número de iniciativas que contribuem para o reforço da representação e cooperação internacional do MAI Critério de Superação: Supera se realizar mais 1 iniciativa do que o estabelecido em meta (11)	Portal da SGMAI/ Agenda MAI	
Ind. 13 Métrica: N.º de dias necessários para apresentar um artigo sobre o suicídio de vítima de violência doméstica contados a partir de 01-01-2026 Critério de Superação: Supera se a proposta for apresentada 21 dias úteis antes do estabelecido em meta (232 dias úteis, 30-11-2026)	SmartDocs + Artigo	
Ind. 14 Métrica: N.º de dias necessários para apresentar 1 proposta de Estudo prospetivo sobre a introdução da AI na prevenção e combate de fenómenos criminais, contados a partir de 01-01-2026 Critério de Superação: Supera se a proposta for apresentada 21 dias úteis antes do estabelecido em meta (232 dias úteis, 30-11-2026)	SmartDocs	
Ind. 15 Métrica: N.º de dias necessários para apresentar 1 proposta de Estudo prospetivo relativo aos processos de recrutamento para as Forças de segurança, contados a partir de 01-01-2026 Critério de Superação: Supera se a proposta for apresentada 21 dias úteis antes do estabelecido em meta (232 dias úteis, 30-11-2026)	SmartDocs	
Ind. 16 Métrica: N.º de processos jurídicos administrativos, contenciosos e contraordenacionais com parecer ou proposta de decisão e despacho 2026/N.º total de processos face a 2025 (1000) Critério de Superação: Supera se realizar mais 10 processos do que o estabelecido em meta (1010)	Pasta Partilhada da DSAJ/CPL e da DCO	
Ind. 17 Métrica: N.º de dias úteis necessários para apresentar proposta de especificações técnicas para desenvolver aplicações de suporte aos processos de trabalho, contados a partir de 01-01-2026 Critério de Superação: Supera se a proposta for apresentada 21 dias úteis antes do estabelecido em meta (232 dias úteis, 30-11-2026)	Proposta	
Ind. 18 Métrica: N.º total de especificações desenvolvidas / N.º total de especificações planeadas X 100 Critério de Superação: Supera se realizar mais 5,00% do que o estabelecido em meta (35,00%)	Aplicações	
Ind. 19 Métrica: N.º de Câmaras Municipais e Comissões Recenseadoras utilizadoras do SIGREweb/N.º total de Câmaras Municipais e Comissões Recenseadoras X 100 Critério de Superação: Supera se realizar mais 5,00% do que o estabelecido na meta (100,00%)	SIGRE Admin	
Ind. 20 Métrica: N.º de dias úteis necessários para a elaboração do Manual de Identidade visual da SGMAI para os eventos Institucionais, contados a partir de 01-01-2026 Critério de Superação: Supera se realizar 21 dias úteis antes do estabelecido na meta (232 dias úteis, 30-11-2026)	Email/Smartdocs com o envio do Manual	
Ind. 21 Métrica: N.º de dias úteis necessários para criar e dinamizar uma rede de Interlocutores IntraMAI, para a área da Biblioteca e Arquivo, contados a partir de 01-01-2026 Critério de Superação: Supera se realizar 21 dias úteis antes do estabelecido na meta (232 dias úteis, 30-11-2026)	Listagem oficial de interlocutores designados; relatórios ou atas de constituição da rede; registos de reuniões e atividades da rede IntraMAI	
Ind. 22 Métrica: N.º total de publicações e iniciativas realizadas /N.º total de publicações e iniciativas planeadas Critério de Superação: Supera se realizar mais 50 publicações/iniciativas do que o estabelecido na meta (850)	Redes Sociais, site SGMAI, intranet e Agenda MAI	

Alinhamento Objetivos Estratégicos e Operacionais

Objetivo Operacional	OE 1	OE 2	OE 3	OE 4	OE 5	OE 6	OE 7	OE 8
OO1 -Agilizar e otimizar os procedimentos de contratação pública e reforçar os mecanismos de aquisição agregada de bens, serviços e empreitadas								
OO2 - Garantir uma adequada gestão técnica, administrativa e financeira de programas financiados								
OO3 - Melhorar qualitativamente o acompanhamento, avaliação e controlo da atividade financeira das entidades, serviços e organismos da AI								
OO4 - Garantir a operacionalidade dos sistemas tecnológicos no MAI								
OO5 - Planear e coordenar a Representação MAI a nível Europeu e internacional								
OO6 - Contribuir para sustentar as decisões na área da segurança interna								
OO7 - Melhorar e Manter o nível de serviço prestado								
OO8 - Assegurar a Interoperabilidade entre sistemas e plataformas digitais para melhorar a articulação entre serviços								
OO9 - Simplificar os processos dos Atos Eleitorais								
OO10 - Contribuir para uma gestão eficiente e eficaz da comunicação								

Legenda:

Eficácia
Eficiência
Qualidade