

AVISO

A Secretaria-Geral da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade, nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um (1) técnico superior (Licenciatura em Direito), para a área de atribuições da Direção de Serviços de Gestão de Fundos Comunitários (D.S.G.F.C):

Caracterização da oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade na categoria.

Carreira e categoria: Técnico Superior.

Grau de complexidade: 3.

Remuneração: Aquela que o/a trabalhador/a auferir no Serviço ou Organismo de origem.

Caracterização do posto de trabalho:

Quadro Financeiro Plurianual 2014-2020”- Fundo FAMI e FSI

- a) Preparação e elaboração dos cadernos de encargos, atas de reuniões, protocolos, pareceres e modelos de formulários;
- b) Preparação e acompanhamento das ações de controlo no local, auditoria e avaliação (inclusive as efetuadas em outsourcing);
- c) Acompanhamento das ações de supervisão ao exercício de competências pelas autoridades delegadas;
- d) Acompanhamento legal da análise e execução de projetos;
- e) Apoio em matérias jurídicas, designadamente a verificação dos procedimentos de contratação pública;
- f) Garantir o cumprimento dos normativos aplicáveis

Requisitos Gerais de Admissão:

1. Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
2. Estar integrado na carreira técnica superior;

Requisitos Específicos de Admissão:

1. Habilitação literária: Licenciatura em Direito
2. Perfil pretendido/competências:
 - a) Experiência profissional em que se pondera o desempenho efetivo de funções nas áreas de atividade relacionadas com os postos de trabalho;
 - b) Formação profissional em que se ponderam as ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com os postos de trabalho;
 - c) Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
 - d) Sólidos conhecimentos em matéria de Procedimento Administrativo e Contratação Pública
 - e) Bons conhecimentos da língua inglesa, falada e escrita.

Método de seleção:

A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista profissional de seleção, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão).

Local de trabalho:

Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, sita na Rua de S. Mamede, em Lisboa

Prazo de entrega de candidaturas:

Dez (10) dias uteis a contar da data da publicitação do presente aviso na BEP.

VER – BEP-OE/201901/0187

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral da Administração Interna, com indicação de “recrutamento por mobilidade na categoria – **Técnico Superior – DSGFC – Refª 2** “, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral da Administração Interna, na Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sq.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.

Elementos que devem constar no requerimento de candidatura:

Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração ilíquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contato telefónico.

Documentos para anexar ao requerimento de candidatura:

- a) curriculum vitae detalhado, datado e assinado,
- b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária;