

AVISO

A Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade, nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, quatro (1) técnico superior para a área de atribuições da Direção de Serviços de Documentação e Relações Públicas:

Caracterização da oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade na categoria.

Carreira e categoria: Técnico Superior.

Grau de complexidade: 3.

Remuneração: Aquela que o/a trabalhador/a auferir no Serviço ou Organismo de origem, nos termos das disposições conjugadas da alínea d) do nº 2 do artº 38º da Lei nº 82-B/2014, de 31 de dezembro e do nº 1 do artº 20º da lei nº 114/2017, de 29 de dezembro (OE 2018).

Caracterização do posto de trabalho:

Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, com funções com grau de complexidade 3, a exercer nas áreas de atividades da DSDRP, com as atribuições referidas no artº 9º do Despacho nº 887/2018, publicado no D.R II Série nº 16 de 23 de janeiro de 2018, que estabelece a estrutura orgânica flexível da Secretaria-Geral da Administração Interna.

Requisitos Gerais de Admissão:

1. Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
2. Estar integrado na carreira técnica superior;

Requisitos Específicos de Admissão:

1. Habilitação literária: Licenciatura em Relações Públicas ou Comunicação
2. Perfil pretendido/competências:
 - a) **Experiência na área de Relações Públicas ou Comunicação;**
 - b) **Experiência de relações com os media;**
 - c) **Capacidade para definir estratégias de comunicação;**
 - d) **Domínio das novas tecnologias de comunicação;**
 - e) **Competência para organização de eventos, seminários e conferências;**
 - f) **Elaboração de notas de imprensa;**
 - g) **Capacidade de trabalhar sob stress;**
 - h) **Forte dinamismo e criatividade;**
 - i) **Boas relações interpessoais;**
 - j) **Capacidade de comunicação;**
 - k) **Sentido de responsabilidade.**

Método de seleção:

A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista profissional de seleção, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão).

Local de trabalho:

Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, sita na Praça do Comércio, em Lisboa

Prazo de entrega de candidaturas:

Dez (10) dias uteis a contar da data da publicitação do presente aviso na BEP.

VER – BEP – OE201802/0555

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de “recrutamento por mobilidade na categoria – técnico superior – DSDRP “, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, na Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.

Elementos que devem constar no requerimento de candidatura:

Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração ilíquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contato telefónico.

Documentos para anexar ao requerimento de candidatura:

- a) curriculum vitae detalhado, datado e assinado,
- b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária;