

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202407/0745

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Administração Interna

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna

Regime: Carreiras Especiais

Carreira: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Categoria: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções de natureza técnica, de aplicação métodos e processos, com base em planos, orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de administração de sistemas e tecnologias de informação;

Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação;

Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes;

Efetuar as operações de administração de sistemas necessárias à administração, gestão e manutenção dos servidores físicos e virtuais - Microsoft Windows Server e Red Hat Linux, assim como do directorio de equipamentos e utilizadores da RNSI – Active Directory, com a gestão de identidades e perfis de utilizador associados a diferentes aplicações e plataformas.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Assegurar a gestão dos recursos informáticos afetos à RNSI e entidades que dela dependem, assim como prestar o apoio necessário aos seus utilizadores directamente ou através das áreas de informática das entidades, serviços de emergência e forças de segurança do MAI;

Instalar, configurar e garantir o cumprimento das normas de segurança física e lógica, desencadeando e controlando os procedimentos regulares de salvaguarda da informação e a atualização recorrente dos software's base, nomeadamente sistemas operativos, de orquestração, virtualização, monitorização, de gestão de Bases de Dados, de gestão de serviço (ITSM) de salvaguarda e reposição de dados etc.;

A descrição de funções em referência, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilidade Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna	1	Rua de São Mamede, n.º 23	Lisboa	1100533 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- b) Estar integrado na carreira/categoria de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: VER TEXTO DO AVISO OU OBSERVAÇÕES

Contacto: 213409115

Data Publicitação: 2024-07-16

Data Limite: 2024-07-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Site da SGMAI

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um (1) Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação, para a área de atribuições da Equipa Multidisciplinar de Sistemas em Produção (EMSP) da SGMAI, nos seguintes termos: 1. Nº de Postos de Trabalho: um (1) 2. Tipo de oferta: Mobilidade na categoria 3. Carreira e categoria: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação 4. Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem 5. Caracterização dos postos de trabalho: Funções de natureza técnica, de aplicação métodos e processos, com base em planos, orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de administração de sistemas e tecnologias de informação; Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação; Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes; Efetuar as operações de administração de sistemas necessárias à administração, gestão e manutenção dos servidores físicos e virtuais - Microsoft Windows Server e Red Hat Linux, assim como do directorio de equipamentos e utilizadores da RNSI – Active Directory, com a gestão de identidades e perfis de utilizador associados a diferentes aplicações e plataformas. Assegurar a gestão dos recursos informáticos afetos à RNSI e entidades que dela dependem, assim como prestar o apoio necessário aos seus utilizadores directamente ou através das áreas de informática das entidades, serviços de emergência e forças de segurança do MAI; Instalar, configurar e garantir o cumprimento das normas de segurança física e lógica, desencadeando e controlando os procedimentos regulares de

salvaguarda da informação e a atualização recorrente dos software's base, nomeadamente sistemas operativos, de orquestração, virtualização, monitorização, de gestão de Bases de Dados, de gestão de serviço (ITSM) de salvaguarda e reposição de dados etc.; A descrição de funções em referência, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional. 6. Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; b) Estar integrado na carreira/categoria de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação 7. Local de trabalho - Instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna no Tagus Park, em Oeiras 8. Método de seleção: A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista de avaliação de competências, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão). 9. Prazo de apresentação de candidatura: Os interessados devem apresentar as respetivas candidaturas, no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso. 10. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de recrutamento por mobilidade – Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação (EMSP)), em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar. 11. Elementos que devem constar no requerimento de candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração ilíquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico. 12. Documentos para anexar ao requerimento de candidatura: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária; c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e a posição remuneratória que detém. 13. O presente aviso será também publicitado em (www.bep.gov.pt), bem como no site da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna (www.sg.mai.gov.pt). Secretário-Geral, Marcelo Mendonça de Carvalho

Observações

10. Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de recrutamento por mobilidade – Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação (EMSP)), em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.
