

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202604/0667
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Administração Interna
Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna
Regime: Carreiras Especiais
Carreira: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação
Categoria: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, a exercer na Direção de Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação na área de atividade, conforme artº 11º da Portaria nº 145/2014, publicada no D.R I Série nº 135 de 16 de julho de 2014, que estabelece a estrutura nuclear da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, para o desenvolvimento das seguintes tarefas:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Suporte ao Utilizador: Atendimento e resolução de incidentes técnicos (primeira linha de suporte) via telefone, e-mail ou na aplicação de ITSM – gestão de serviço.
- Comunicação : Difusão de alertas e procedimentos de operação e de segurança da RNSI para os organismos do MAI ou congéneres vinculados à RNSI.
- Documentação: Registo de ocorrências em plataforma de ticketing (ITSM – SMAX) para acompanhamento do histórico de problemas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna	1	Rua de São Mamede, n.º 23	Lisboa	1100533 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
 - Estar integrado na carreira/categoria de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: VER TEXTO DO AVISO OU OBSERVAÇÕES

Contacto: 213409000

Data Publicitação: 2026-04-17

Data Limite: 2026-05-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Site da SGMAI

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um (1) Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação, para a área de atribuições da Direção de Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação, nos seguintes termos: 1. Nº de Postos de Trabalho: Um (1) 2. Tipo de oferta: Mobilidade na categoria 3. Carreira e categoria: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação 4. Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem 5. Caracterização do posto de trabalho: Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, a exercer na Direção de Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação na área de atividade, conforme artº 11º da Portaria nº 145/2014, publicada no D.R I Série nº 135 de 16 de julho de 2014, que estabelece a estrutura nuclear da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, para o desenvolvimento das seguintes tarefas: • Suporte ao Utilizador: Atendimento e resolução de incidentes técnicos (primeira linha de suporte) via telefone, e-mail ou na aplicação de ITSM – gestão de serviço. • Comunicação : Difusão de alertas e procedimentos de operação e de segurança da RNSI para os organismos do MAI ou congéneres vinculados à RNSI. • Documentação: Registo de ocorrências em plataforma de ticketing (ITSM – SMAX) para acompanhamento do histórico de problemas. 6. Requisitos de admissão: • Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; • Estar integrado na carreira/categoria de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação. Competências: Conhecimento básico em Windows/Linux, ferramentas Office, hardware e conceitos básicos de redes; Boa capacidade de comunicação, boa capacidade de triagem / diagnóstico; Gestão de Stress; Capacidade de gerir múltiplos pedidos/tickets e priorizar os incidentes críticos para o negócio. Linguísticas : Português falado e escrito – Bom; Inglês falado e escrito - básico. 7. Local de trabalho - Instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, sita no Taguspark, em Oeiras. 8. Método de seleção: A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão). 9. Prazo de apresentação de candidatura: Os interessados devem apresentar as respetivas candidaturas, no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso. 10. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de recrutamento por mobilidade – Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação – DSTIC, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.00 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar. 11. Elementos que devem constar no requerimento de candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração líquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico. 12. Documentos para anexar ao requerimento de candidatura: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária; c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e a posição remuneratória que detém. 13. O presente aviso será também publicitado em (www.bep.gov.pt), bem como no site da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna (www.sg.mai.gov.pt). Secretário-Geral, Ricardo Alberto Gasiba Carrilho

Observações

10. Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de recrutamento por mobilidade – Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação – DSTIC, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.00 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.
