

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202412/0449

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Administração Interna

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem

Remuneração:

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, com funções de grau de complexidade 3, a exercer na Divisão de Informação e Relações Públicas (DIRP), na área de atividade, conforme artº 9º do Despacho nº 12643/2021, publicado no D.R II Série nº 249 de 27 de dezembro de 2021, que estabelece a estrutura orgânica flexível da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, para o desenvolvimento das seguintes tarefas:

Caracterização do Posto de Trabalho:

Criação, produção e edição de conteúdo audiovisual para as diferentes áreas da SGMAI, de acordo com o seguinte:

- Criação de conceitos: desenvolver ideias criativas para projetos audiovisuais;
- Produção de vídeos: planeia, organiza e coordena a logística e cronogramas necessários à produção de vídeos, desde a pré-produção até a pós-produção e alojamento do vídeo no canal a que destina;
- Captação de imagens e sons: opera câmaras, microfones e outros equipamentos para capturar imagens e áudio; garante que a iluminação, enquadramento e som sejam os mais adequados;
- Edição e Pós-Produção: edita o material recolhido, selecionando as melhores cenas, adicionando, sempre que necessário, efeitos visuais, faixas sonoras e gráficos; realiza correções de cor, melhoria de áudio e ajustes finais de melhoria geral;
- Distribuição e divulgação: prepara o conteúdo finalizado para distribuição em diferentes plataformas (por exemplo: web, redes sociais, tv); suporta a definição de estratégias para alcançar o público-alvo;
- Acompanhamento das tendências e inovação: mantém-se atualizado sobre as últimas tendências em tecnologia, estilos de edição e narrativas audiovisuais.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: área do Design e Audiovisual e outras relacionadas com a mesma.

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna	1	Rua de São Mamede, n.º 23	Lisboa	1100533 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional**

Outros Requisitos: a) Ser titular de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
b) Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior;

Formalização das Candidaturas**Envio de Candidaturas para:** VER TEXTO DO AVISO OU OBSERVAÇÕES**Contacto:** 213409000**Data Publicitação:** 2024-12-13**Data Limite:** 2024-12-30**Texto Publicado****Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Site da SGMAI

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um (1) técnico superior, para a área de atribuições da Divisão de Informação e Relações Públicas (DIRP), nos seguintes termos: 1. Nº de Postos de Trabalho: Um (1) 2. Tipo de Oferta: Mobilidade na Categoria 3. Carreira e Categoria: Técnico Superior 4. Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem 5. Caracterização do posto de trabalho: Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, com funções de grau de complexidade 3, a exercer na Divisão de Informação e Relações Públicas (DIRP), na área de atividade, conforme artº 9º do Despacho nº 12643/2021, publicado no D.R II Série nº 249 de 27 de dezembro de 2021, que estabelece a estrutura orgânica flexível da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, para o desenvolvimento das seguintes tarefas: Criação, produção e edição de conteúdo audiovisual para as diferentes áreas da SGMAI, de acordo com o seguinte: • Criação de conceitos: desenvolver ideias criativas para projetos audiovisuais; • Produção de vídeos: planeia, organiza e coordena a logística e cronogramas necessários à produção de vídeos, desde a pré-produção até a pós-produção e alojamento do vídeo no canal a que destina; • Captação de imagens e sons: opera câmaras, microfones e outros equipamentos para capturar imagens e áudio; garante que a iluminação, enquadramento e som sejam os mais adequados; • Edição e Pós-Produção: edita o material recolhido, selecionando as melhores cenas, adicionando, sempre que necessário, efeitos

visuais, faixas sonoras e gráficos; realiza correções de cor, melhoria de áudio e ajustes finais de melhoria geral; • Distribuição e divulgação: prepara o conteúdo finalizado para distribuição em diferentes plataformas (por exemplo: web, redes sociais, tv); suporta a definição de estratégias para alcançar o público-alvo; • Acompanhamento das tendências e inovação: mantém-se atualizado sobre as últimas tendências em tecnologia, estilos de edição e narrativas audiovisuais. 6. Requisitos Gerais de Admissão: a) Ser titular de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado; b) Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior; c) Habilitações literárias exigidas: Licenciatura na área do Design e Audiovisual e outras relacionadas com a mesma. d) Perfil Pretendido: • Formação na área de edição de conteúdo audiovisual; • Proficiência em informática na ótica do utilizador; • Domínio do discurso oral e escrito na língua portuguesa; • Conhecimentos de língua inglesa; • Motivação para o desempenho de tarefas de elevada responsabilidade; 7. Local de trabalho - Instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, na Praça do Comércio, em Lisboa. 8. Método de seleção: A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista de avaliação de competências, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão). 9. Prazo de apresentação de candidatura: Os interessados devem apresentar as respetivas candidaturas, no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso, na BEP. 10. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de "recrutamento por mobilidade – Técnico Superior – (DIRP)", em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar. 11. Elementos que devem constar no requerimento de candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração ilíquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico. 12. Documentos para anexar ao requerimento de candidatura: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária; c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e a posição remuneratória que detém. 13. O presente aviso será também publicitado em (www.bep.gov.pt), bem como no site da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna (www.sg.mai.gov.pt). Secretário-Geral, Marcelo Mendonça de Carvalho

Observações

10. Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de "recrutamento por mobilidade – Técnico Superior – (DIRP)", em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.
