

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202504/0182

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Administração Interna

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Acompanhamento das matérias nas áreas da competência do MAI, designadamente segurança interna e cooperação policial, Schengen, fronteiras;
- Apoiar a definição e a execução da política de relações internacionais e cooperação no âmbito do MAI no contexto da União Europeia;
- Apoiar a coordenação das relações externas entre todos os serviços e organismos do MAI no âmbito da União Europeia nas áreas identificadas;
- Estabelecer relações com entidades congéneres dos restantes Estados membros da União Europeia nas áreas de atribuições do MAI;
- Assegurar a representação externa do MAI junto das Instâncias da União Europeia e/ou nacionais em assuntos europeus relacionados com as matérias MAI identificadas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ciência Política Relaç. Internacionais Estudos Europeus Geografia e Planeamento História Sociologia.

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna	1	Rua de São Mamede, n.º 23	Lisboa	1100533 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
b) Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério

Contacto: 213409000

Data Publicitação: 2025-04-03

Data Limite: 2025-04-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Site da SGMAI

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um (1) técnico superior, para a área de atribuições da Direção de Serviços de Relações Internacionais (DSRI), para o preenchimento de posto de trabalho, de acordo com as referências abaixo indicadas: 1. Nº de Postos de Trabalho: Um (1) 2. Tipo de oferta: Mobilidade na categoria 3. Carreira e categoria: Técnico Superior 4. Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem 5. Caracterização dos postos de trabalho: O posto de trabalho em apreço integra a Direção de Serviços de Relações Internacionais da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna, à qual compete nos termos do art.º 8º da Portaria 145/2014 de 16 de julho, para o desenvolvimento das seguintes tarefas: • Acompanhamento das matérias nas áreas da competência do MAI, designadamente segurança interna e cooperação policial, Schengen, fronteiras; • Apoiar a definição e a execução da política de relações internacionais e cooperação no âmbito do MAI no contexto da União Europeia; • Apoiar a coordenação das relações externas entre todos os serviços e organismos do MAI no âmbito da União Europeia nas áreas identificadas; • Estabelecer relações com entidades congéneres dos restantes Estados membros da União Europeia nas áreas de atribuições do MAI; • Assegurar a representação externa do MAI junto das Instâncias da União Europeia e/ou nacionais em assuntos europeus relacionados com as matérias MAI identificadas. Requisitos Preferenciais: • Conhecimentos sobre matérias europeias e sobre matérias relacionadas com a segurança interna; • Conhecimentos da língua inglesa e da língua francesa; • Experiência no tratamento de informação estratégica; • Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente, ferramentas de cálculo e gráficas; • Disponibilidade para trabalhar em sistema híbrido presencial/teletrabalho 6. Requisitos gerais de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; b) Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior; c) Formação Académica: Licenciatura em Ciência Política, Relações Internacionais, Estudos Europeus, Geografia e Planeamento, História ou Sociologia. 7. Local de trabalho - Instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, na Rua de S. Mamede, em Lisboa 8. Método de seleção: A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão). 9. Prazo de apresentação de candidatura: Os interessados devem apresentar as respetivas candidaturas, no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). 10. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de "recrutamento por mobilidade – Técnico Superior – (DSRI)", com indicação da respetiva Referência, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar. 11. Elementos que devem constar no requerimento de candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração líquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico. 12. Documentos para anexar ao requerimento de candidatura: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária; c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e a posição remuneratória que detém. 13. O presente aviso será também publicitado em (www.bep.gov.pt), bem como no site da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna (www.sg.mai.gov.pt). Secretário-Geral, Ricardo Alberto Gasiba Carrilho
