

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

|   |   |
|---|---|
| <b>Código da Oferta:</b>                    | OE202409/0465   |
| <b>Tipo Oferta:</b>                         | Mobilidade Interna  |
| <b>Estado:</b>                              | Ativa   |
| <b>Nível Orgânico:</b>                      | Ministério da Administração Interna   |
| <b>Orgão / Serviço:</b>                     | Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna   |
| <b>Regime:</b>                              | Carreiras Gerais  |
| <b>Carreira:</b>                            | Técnico Superior  |
| <b>Categoria:</b>                           | Técnico Superior  |
| <b>Grau de Complexidade:</b>                | 3   |
| <b>Remuneração:</b>                         | Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem   |
| <b>Suplemento Mensal:</b>                   | 0.00 EUR  |
| <b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b> | Postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, com funções de grau de complexidade 3, a exercer na Direção de Serviços de Gestão Orçamental e Financeira (DSGOF) na área de atividade, conforme artº 2º da Portaria nº 145/2014, publicado no D.R I Série nº 135 de 16 de julho de 2014, que estabelece a estrutura nuclear da Secretaria-Geral da Administração Interna. |

### Requisitos de Admissão

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Relação Jurídica:</b>                                   | CTFP por tempo indeterminado   |                        |
| <b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</li> <li>b) 18 anos de idade completos;</li> <li>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</li> <li>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</li> <li>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</li> </ul> |                        |
| <b>Habilitação Literária:</b>                              | Licenciatura   |                        |
| <b>Descrição da Habilitação Literária:</b>                 | Economia Gestão Finanças Contabilidade Administração Pública.  |                        |
| <b>Grupo Área Temática</b>                                 | <b>Sub-área Temática</b>   | <b>Área Temática</b>   |
| Área Temática Ignorada                                     | Área Temática Ignorada   | Área Temática Ignorada |

### Locais de Trabalho

| Local Trabalho  | Nº Postos | Morada                    | Localidade | Código Postal  | Distrito | Concelho |
|---|-----------|---------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna | 4         | Rua de São Mamede, n.º 23 | Lisboa     | 1100533 LISBOA | Lisboa   | Lisboa   |

**Total Postos de Trabalho:** 4

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** - Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior  
- Conhecimentos e experiência na área da contabilidade ou gestão orçamental, despesa e receita;  
- Conhecimentos de GERFIP

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** VER TEXTO DO AVISO OU OBSERVAÇÕES

**Contacto:** 213409000

**Data Publicitação:** 2024-09-13

**Data Limite:** 2024-09-27

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Site da SGMAI

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Aviso A Secretaria-Geral da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, quatro (4) técnicos superiores, para a área de atribuições da Direção de Serviços de Gestão Orçamental e Financeira (DSGOF) nos seguintes termos: 1. Nº de Postos de Trabalho: quatro (4) 2. Tipo de oferta: Mobilidade na categoria 3. Carreira e Categoria: Técnico Superior 4. Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem 5. Caracterização dos postos de trabalho: Postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, com funções de grau de complexidade 3, a exercer na Direção de Serviços de Gestão Orçamental e Financeira (DSGOF) na área de atividade, conforme artº 2º da Portaria nº 145/2014, publicado no D.R I Série nº 135 de 16 de julho de 2014, que estabelece a estrutura nuclear da Secretaria-Geral da Administração Interna. Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado b) Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior c) Habilitações literárias exigidas: licenciatura em Economia, Gestão, Finanças, Contabilidade, Administração Pública. Perfil preferencial pretendido: a) Conhecimentos e experiência na área da contabilidade ou gestão orçamental, despesa e receita; b) Conhecimentos de GERFIP 6. Local de trabalho - Instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, na Rua de S. Mamede, em Lisboa 7. Método de seleção: A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista profissional de seleção, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão). 8. Prazo de apresentação de candidatura: Os interessados devem apresentar as respetivas candidaturas, no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso. 9. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de "recrutamento por mobilidade – Técnico Superior – DSGOF, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar. 10. Elementos que devem constar no requerimento de candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração ilíquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico. 11. Documentos para anexar ao requerimento de candidatura: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária; c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e a posição remuneratória que detém. 12. O presente aviso será também publicitado em ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), bem como no site da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna ([www.sg.mai.gov.pt](http://www.sg.mai.gov.pt)). Secretário-Geral, Marcelo Mendonça de Carvalho

### Observações

#### 9. Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de "recrutamento por mobilidade – Técnico Superior – DSGOF, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.

---

---

---

---

---