

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202412/0428

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Administração Interna

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Os postos de trabalho em apreço integram a Direção de Serviços de Relações Internacionais da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna, à qual compete nos termos do art.º 8º da Portaria 145/2014 de 16 de julho e sem prejuízo das competências próprias dos serviços do MNE: apoiar os membros do Governo na definição e execução das políticas de relações internacionais e de cooperação, nas áreas de atribuições do MAI, assegurar a coordenação das relações externas e da política de cooperação, entre todos os serviços do MAI, assegurar e acompanhar a política internacional do Estado Português nas áreas de atribuições do MAI, coordenar a representação do MAI e dar parecer prévio sobre os instrumentos internacionais, analisar e dar parecer sobre as propostas de legislação da União Europeia, manter atualizado um sistema de informação sobre as disposições normativas vigentes da União Europeia, coordenar a participação das Forças e Serviços de Segurança do MAI em missões internacionais de paz, humanitárias e de gestão civil de crises, estabelecer relações de cooperação com as entidades congéneres e organizações não-governamentais, acompanhar e apoiar as delegações de Estados e de organizações e organismos internacionais que se desloquem a Portugal.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Referência 1: Um (1) posto de trabalho na área da Cooperação para o desenvolvimento Licenciatura: Economia, Gestão, Administração Pública

- Preparação, implementação e monitorização dos Programas de Cooperação Técnico-Policial e Proteção Civil;
- Tratamento de informação e elaboração de documentos estratégicos de apoio à decisão;
- Acompanhamento das relações bilaterais com a Comunidade dos Países de Língua Portuguesa;
- Acompanhamento das atividades dos Oficiais de Ligação do MAI e articulação com as Forças e Serviços de Segurança e restantes serviços do MAI
- Acompanhamento e apoio as delegações de estado que se desloquem a Portugal no âmbito de acordos, programas e projetos ou iniciativas de cooperação;

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Várias

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna	7	Rua de São Mamede, n.º 23	Lisboa	1100533 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 7

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: VER TEXTO DO AVISO NAS VÁRIAS REFERÊNCIAS

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: VER TEXTO DO AVISO OU OBSERVAÇÕES

Contacto: 213409000

Data Publicitação: 2024-12-12

Data Limite: 2024-12-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Site da SGMAI

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, sete (7) técnicos superiores, para a área de atribuições da Direção de Serviços de Relações Internacionais (DSRI), para o preenchimento de postos de trabalho, de acordo com as referências abaixo indicadas: 1. Nº de Postos de Trabalho: sete (7) 2. Tipo de oferta: Mobilidade na categoria 3. Carreira e categoria: Técnico Superior 4. Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem 5. Caracterização dos postos de trabalho: Os postos de trabalho em apreço integram a Direção de Serviços de Relações Internacionais da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna, à qual compete nos termos do art.º 8º da Portaria 145/2014 de 16 de julho e sem prejuízo das competências próprias dos serviços do MNE: apoiar os membros do Governo na definição e execução das políticas de relações internacionais e de cooperação, nas áreas de atribuições do MAI, assegurar a coordenação das relações externas e da política de cooperação, entre todos os serviços do MAI, assegurar e acompanhar a política internacional do Estado Português nas áreas de atribuições do MAI, coordenar a representação do MAI e dar parecer prévio sobre os instrumentos internacionais, analisar e dar parecer sobre as propostas de legislação da União Europeia, manter atualizado um sistema de informação sobre as disposições normativas vigentes da União Europeia, coordenar a

participação das Forças e Serviços de Segurança do MAI em missões internacionais de paz, humanitárias e de gestão civil de crises, estabelecer relações de cooperação com as entidades congêneres e organizações não-governamentais, acompanhar e apoiar as delegações de Estados e de organizações e organismos internacionais que se desloquem a Portugal.

Referência 1: Um (1) posto de trabalho na área da Cooperação para o desenvolvimento Licenciatura: Economia, Gestão, Administração Pública • Preparação, implementação e monitorização dos Programas de Cooperação Técnico-Policial e Proteção Civil; • Tratamento de informação e elaboração de documentos estratégicos de apoio à decisão; • Acompanhamento das relações bilaterais com a Comunidade dos Países de Língua Portuguesa; • Acompanhamento das atividades dos Oficiais de Ligação do MAI e articulação com as Forças e Serviços de Segurança e restantes serviços do MAI • Acompanhamento e apoio as delegações de estado que se desloquem a Portugal no âmbito de acordos, programas e projetos ou iniciativas de cooperação; Requisitos Preferenciais: • Conhecimentos de gestão de projetos (planeamento, análise, execução e monitorização), sendo dada preferência a quem detiver experiência de gestão de projetos com os PALOP e Timor-Leste; • Conhecimentos na área de relações internacionais e cooperação internacional; • Experiência no tratamento de informação estratégica; • Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente, ferramentas de cálculo e gráficas; • Disponibilidade para trabalhar em sistema híbrido presencial/teletrabalho. Referência 2: Um (1) posto de trabalho na área da cooperação internacional Licenciatura: Direito • Enquadramento jurídico no âmbito das missões internacionais quando relevantes no contexto das atribuições das Forças de Segurança e Organismos do MAI; • Análise e enquadramento jurídico no âmbito do exercício de funções dos Oficiais de Ligação do MAI; • Análise, enquadramento e emissão de pareceres jurídicos no âmbito das Convenções, Protocolos da Nações Unidas, Conselho da Europa, CPLP e de outras organizações internacionais, em todas as suas fases de procedimento; • Análise, enquadramento e emissão de pareceres jurídicos no âmbito dos Acordos, no contexto bilateral, a respeito da sua negociação e de todos os outros atos necessários; • Acompanhamento das relações bilaterais do MAI e preparação de documentos estratégicos. Requisitos Preferenciais: • Conhecimentos de Direito Internacional Público e Direito da União Europeia; • Experiência no tratamento de informação estratégica; • Bons conhecimentos de inglês, francês e espanhol; • Excelente capacidade de escrita e de comunicação; • Será valorizado quem possua conhecimentos e experiência nas áreas identificadas para a função em apreço no respetivo Posto; • Disponibilidade para trabalhar em sistema híbrido presencial/teletrabalho. Referência 3: Um (1) posto de trabalho na área da União Europeia Licenciatura: Economia, Gestão, Administração Pública • Acompanhamento do Quadro Financeiro Plurianual 2021-2027; • Acompanhamento da preparação e negociação do Quadro Financeiro Plurianual após 2027; • Análise estratégica de oportunidades nas fontes de financiamento europeias; • Preparação de candidaturas e gestão de projetos; Requisitos Preferenciais: • Conhecimento de gestão de projetos (planeamento, análise, execução e monitorização), sendo dada preferência a quem detiver experiência de gestão de projetos com financiamento europeu; • Conhecimentos da língua inglesa e da língua francesa; • Experiência no tratamento de informação estratégica; • Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente, ferramentas de cálculo e gráficas; • Disponibilidade para trabalhar em sistema híbrido presencial/teletrabalho. Referência 4: Um (1) posto de trabalho na área da União Europeia Licenciatura: Ciência Política, Relações Internacionais, Estudos Europeus, Estudos em segurança e defesa, Geografia e Planeamento, História • Divulgação de cursos de preparação para missões internacionais; • Divulgação de vagas para missões civis da Política Comum de Segurança e Defesa; • Acompanhamento da participação das Forças de Segurança do MAI em missões de gestão civil de crises da União Europeia (PCSD Civil) e tratamento de dados; • Acompanhamento do Pacto de Reforço da Política Comum de Segurança e Defesa Civil Requisitos Preferenciais: • Conhecimento sobre matérias europeias; • Experiência profissional em áreas similares às que caracterizam o posto de trabalho em oferta; • Conhecimento da língua inglesa e da língua francesa; • Experiência no tratamento de informação estratégica; • Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente, ferramentas de cálculo e gráficas; • Disponibilidade para trabalhar em sistema híbrido presencial/teletrabalho. Referência 5: Dois (2) postos de trabalho na área da União Europeia Licenciatura: Ciência Política, Relações Internacionais, Estudos Europeus, Geografia e Planeamento, História, Sociologia • Acompanhamento das matérias nas áreas da competência do MAI, designadamente segurança interna e cooperação policial, Schengen, fronteiras; • Apoiar a definição e a execução da política de relações internacionais e

cooperação no âmbito do MAI no contexto da União Europeia; • Apoiar a coordenação das relações externas entre todos os serviços e organismos do MAI no âmbito da União Europeia nas áreas identificadas; • Estabelecer relações com entidades congéneres dos restantes Estados membros da União Europeia nas áreas de atribuições do MAI; • Assegurar a representação externa do MAI junto das instâncias da União Europeia e/ou nacionais em assuntos europeus relacionados com as matérias MAI identificadas. Requisitos Preferenciais: • Conhecimento sobre matérias europeias; • Experiência profissional em áreas similares às que caracterizam o posto de trabalho em oferta; • Conhecimento da língua inglesa e da língua francesa; • Experiência no tratamento de informação estratégica; • Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente, ferramentas de cálculo e gráficas; • Disponibilidade para trabalhar em sistema híbrido presencial/teletrabalho. Referência 6: Um (1) posto de trabalho na área da União Europeia Licenciatura: Direito • Enquadramento jurídico no âmbito das missões da Política Comum de Segurança e Defesa da União Europeia; • Análise e enquadramento jurídico no âmbito do exercício de funções dos Oficiais de Ligação do MAI; • Análise, enquadramento e emissão de pareceres jurídicos no âmbito da transposição de diretivas; • Análise e acompanhamento dos processos legislativos da União Europeia no âmbito dos Assuntos Internos; • Análise, enquadramento e emissão de pareceres jurídicos no âmbito dos acordos bilaterais com os países da União Europeia; Requisitos Preferenciais: • Conhecimentos do Direito Internacional Público e Direito da União Europeia; • Experiência no tratamento de informação estratégica; • Bons conhecimentos de inglês, francês e espanhol; • Excelente capacidade de escrita e comunicação; • Será valorizado quem possua conhecimentos e experiência nas áreas identificadas para a função em apreço no respetivo Posto; • Disponibilidade para trabalhar em sistema híbrido presencial/teletrabalho. 6. Requisitos gerais de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; b) Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior; 7. Local de trabalho - Instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, na Rua de S. Mamede, em Lisboa 8. Método de seleção: A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão). 9. Prazo de apresentação de candidatura: Os interessados devem apresentar as respetivas candidaturas, no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). 10. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de "recrutamento por mobilidade – Técnico Superior – (DSRI)", com indicação da respetiva Referência, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar. 11. Elementos que devem constar no requerimento de candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração ilíquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico. 12. Documentos para anexar ao requerimento de candidatura: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária; c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e a posição remuneratória que detém. 13. O presente aviso será também publicitado em (www.bep.gov.pt), bem como no site da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna (www.sg.mai.gov.pt).

10. Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de "recrutamento por mobilidade – Técnico Superior – (DSRI)", com indicação da respetiva Referência, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.
