



## ADMINISTRAÇÃO INTERNA

### Secretaria-Geral

#### Aviso n.º 22474/2022

*Sumário:* Recrutamento, mediante mobilidade na categoria de um técnico superior (engenharia mecânica), para a Área de Atribuições da Divisão de Património e Planeamento de Instalações.

A Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um (1) técnico superior (Engenharia Mecânica), para a área de atribuições da Divisão de Património e Planeamento de Instalações (DPPI) nos seguintes termos:

- 1 — N.º de Postos de Trabalho: Um (1)
- 2 — Tipo de Oferta: Mobilidade na Categoria
- 3 — Carreira e Categoria: Técnico Superior
- 4 — Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem
- 5 — Caracterização do posto de trabalho:

Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, com funções de grau de complexidade 3, a exercer na Divisão de Património e Planeamento de Instalações (DPPI) na área de atividade, conforme artigo 18.º do Despacho n.º 12643/2021, publicado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 249 de 27 de dezembro de 2021, que estabelece a estrutura orgânica flexível da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, para o desenvolvimento das seguintes tarefas:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Integração em equipa multidisciplinar de acompanhamento de execução de projetos na especialidade de Engenharia Mecânica;

Execução de empreitadas na especialidade de Engenharia Mecânica;

Elaborar e implementar planos de manutenção das infraestruturas e instalações das Forças de Segurança nos domínios de AVAC, gases combustíveis, equipamentos de elevação, ar comprimido, entre outros;

Elaborar cadernos de encargos dos procedimentos para aquisição de serviços de manutenção de AVAC, fornecimento de gás combustível, manutenção de equipamentos coletivos de elevação, entre outros;

Acompanhar os trabalhos das equipas de manutenção de AVAC;

Elaborar informações técnicas de suporte à tomada de decisão a submeter ao órgão competente, nos domínios de intervenção da SGMAI e da sua especialidade e execução de outras atividades comuns, instrumentais e operativas do serviço.

6 — Requisitos de Admissão e Perfil pretendido:

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- b) Estar integrado na carreira/categoria de técnico superior;
- c) Habilitações literárias exigidas: Licenciatura em Engenharia Mecânica;
- d) Requisito Obrigatório: Inscrição na Ordem dos Engenheiros.

7 — Local de trabalho — Instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, sita na Rua de S. Mamede, n.º 23, 1100-533 Lisboa.



8 — Método de seleção:

A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão).

9 — Prazo de apresentação de candidatura:

Os interessados devem apresentar as respetivas candidaturas, no prazo de 10 dias uteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso.

10 — Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de “recrutamento por mobilidade — Técnico Superior — (DSPPI — Engenharia Mecânica)”, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua de S. Mamede, n.º 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento — das 9.00 às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço — [DGP@sg.mai.gov.pt](mailto:DGP@sg.mai.gov.pt) — também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.

11 — Elementos que devem constar no requerimento de candidatura:

Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração ilíquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico.

12 — Documentos para anexar ao requerimento de candidatura:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária;
- c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e a posição remuneratória que detém.

13 — O presente aviso será também publicitado em ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), bem como no *site* da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna ([www.sg.mai.gov.pt](http://www.sg.mai.gov.pt))

16 de novembro de 2022. — Pelo Secretário-Geral, em substituição, a Secretária-Geral Adjunta, *Teresa Costa*.

315894245