

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202603/1003

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Administração Interna

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna

**Regime:** Carreiras Especiais

**Carreira:** Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

**Categoria:** Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

- Funções de natureza técnica e operacional no domínio das comunicações de emergência do Estado, contribuindo para a gestão, operação, manutenção e evolução dos sistemas que suportam o serviço 112, com particular enfoque na sua disponibilidade, fiabilidade, segurança e continuidade de serviço.

- Participação na operação diária das infraestruturas tecnológicas associadas à plataforma 112, assegurando a monitorização contínua dos sistemas, a deteção e resposta a incidentes técnicos, bem como a execução de ações corretivas e preventivas que garantam o normal funcionamento dos serviços de emergência.

- Colaboração na manutenção e atualização dos sistemas, incluindo componentes de rede, servidores, aplicações e plataformas de comunicação, de acordo com as orientações técnicas definidas e os requisitos de segurança e desempenho.

#### Caracterização do Posto de Trabalho:

- Assegurar o apoio à operação dos centros operacionais 112 (PSAP), colaborando na gestão das infraestruturas tecnológicas que os suportam, incluindo sistemas de comunicações, plataformas de atendimento e gravação, e mecanismos de redundância e continuidade de serviço.

- Participação na execução de planos de contingência e em exercícios de resiliência, contribuindo para a preparação e resposta a situações de falha ou de elevada exigência operacional.

- Assegurar a produção de registos técnicos, relatórios operacionais e documentação de suporte, contribuindo para a sistematização do conhecimento e para a melhoria contínua dos processos e serviços

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Área de Informática

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna	1	Rua de São Mamede, n.º 23	Lisboa	1100533 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

## Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

### Outros Requisitos:

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- b) Estar integrado na carreira/categoria de especialista de sistemas e tecnologias de informação;

## Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** VER TEXTO DO AVISO

**Contacto:** 213409000

**Data Publicitação:** 2026-03-25

**Data Limite:** 2026-04-01

## Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Site da SGMAI

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um (1) especialista de sistemas e tecnologias de informação, para a área de atribuições da Direção de Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação, nos seguintes termos: 1. Nº de Postos de Trabalho: Um (1) 2. Tipo de oferta: Mobilidade na categoria 3. Carreira e categoria: Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação 4. Remuneração: Correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem 5. Caracterização do posto de trabalho: Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, a exercer na Direção de Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação na área de atividade, conforme artº 11º da Portaria nº 145/2014, publicada no D.R I Série nº 135 de 16 de julho de 2014, que estabelece a estrutura nuclear da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, para o desenvolvimento das seguintes tarefas: • Funções de natureza técnica e operacional no domínio das comunicações de emergência do Estado, contribuindo para a gestão, operação, manutenção e evolução dos sistemas que suportam o serviço 112, com particular enfoque na sua disponibilidade, fiabilidade, segurança e continuidade de serviço. • Participação na operação diária das infraestruturas tecnológicas associadas à plataforma 112, assegurando a monitorização contínua dos sistemas, a deteção e resposta a incidentes técnicos, bem como a execução de ações corretivas e preventivas que garantam o normal funcionamento dos serviços de emergência. • Colaboração na manutenção e atualização dos sistemas, incluindo componentes de rede, servidores, aplicações e plataformas de comunicação, de acordo com as orientações técnicas definidas e os requisitos de segurança e desempenho. • Assegurar o apoio à operação dos centros operacionais 112 (PSAP), colaborando na gestão das infraestruturas tecnológicas que os suportam, incluindo sistemas de comunicações, plataformas de

atendimento e gravação, e mecanismos de redundância e continuidade de serviço. • Participação na execução de planos de contingência e em exercícios de resiliência, contribuindo para a preparação e resposta a situações de falha ou de elevada exigência operacional. • Assegurar a produção de registos técnicos, relatórios operacionais e documentação de suporte, contribuindo para a sistematização do conhecimento e para a melhoria contínua dos processos e serviços

6. Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; b) Estar integrado na carreira/categoria de especialista de sistemas e tecnologias de informação; c) Habilitações literárias exigidas: licenciatura na área de Informática

7. Local de trabalho - Instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, sita no Taguspark, em Oeiras.

8. Método de seleção: A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada mediante a realização de entrevista, na qual serão apreciados os requisitos de admissão, bem como a experiência e as competências profissionais dos candidatos (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão).

9. Prazo de apresentação de candidatura: Os interessados devem apresentar as respetivas candidaturas, no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso.

10. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de recrutamento por mobilidade – Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação – DSTIC, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.

11. Elementos que devem constar no requerimento de candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de relação jurídica de emprego público detida, carreira a que pertence, posição e nível remuneratórios, a correspondente remuneração líquida, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico.

12. Documentos para anexar ao requerimento de candidatura: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária; c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e a posição remuneratória que detém.

13. O presente aviso será também publicitado em ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), bem como no site da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna ( [www.sg.mai.gov.pt](http://www.sg.mai.gov.pt)). Secretário-Geral, Ricardo Alberto Gasiba Carrilho

## Observações

---

### 10. Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna, com indicação de recrutamento por mobilidade – Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação – DSTIC, em envelope fechado, remetido pelo correio e expedido até ao termo do prazo limite para apresentação das candidaturas ou entregue pessoalmente, no mesmo prazo, nas instalações da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, da Rua da S. Mamede, nº 23, 1100-533 Lisboa, durante o horário de atendimento – das 9.00 Às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, podendo igualmente ser submetida através de correio eletrónico para o endereço – DGP@sg.mai.gov.pt – também com indicação expressa do posto de trabalho a que se está a candidatar.

---

---

---

---

---

---

---

---

